

Projekt: „Program Rozwoju Kompetencji studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG”

Regulamin uczestnictwa w Projekcie

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. W ramach projektu realizowane są następujące działania:
 - Szkolenia i warsztaty
 - Projekty studenckie, w ramach Akademii Biznesu
 - Wyjazdy studyjne zagraniczne i krajowe
2. Łączna wartość wsparcia w ramach wymienionych powyżej działań nie może przekroczyć kwoty 20 tys. zł na jednego uczestnika.
3. W projekcie mogą brać udział studenci studiów stacjonarnych WZiE z ostatnich dwóch semestrów studiów I i II stopnia, następujących kierunków:
 - Bachelor in Management
 - Zarządzanie Inżynierskie
 - Zarządzanie II stopie
 - Analityka Gospodarcza II st. w j. polskim
 - Analityka Gospodarcza II st. w j. angielskim (od roku akademickiego 2016/2017)
 - Analityka Gospodarcza I stopnia (od roku akademickiego 2016/2017)
4. Liczba uczestników z każdego kierunku i poziomu studiów jest określona w projekcie.
5. Student może aplikować na dowolną liczbę kursów i warsztatów, w ramach oferty przeznaczonej dla danego kierunku i poziomu studiów.
6. Procedura rekrutacji odbywa się na zasadach jawności, przejrzystości, równości szans (zarówno pod względem płci i jak i niepełnosprawności).
7. Student zobowiązany jest do złożenia pisemnej zgody na przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu.
8. Studenci zakwalifikowani do udziału w szkoleniach i/lub warsztatach zobowiązani są do wzięcia udziału w bilansie kompetencji ex ante i ex post.
9. Student uczestniczący w szkoleniu i/lub warsztacie, Akademii Biznesu, wizycie studyjnej u pracodawcy jest zobowiązany do podpisania każdorazowo umowy wynikającej z udziału w wyżej wymienionym działaniu/wsparciu.
10. Działania w ramach projektu są przewidziane dla osób posługujących się biegle językiem polskim, w przypadku wyjazdów studyjnych za granicę, także językiem angielskim.
11. Regulamin niniejszy określa warunki i tryb rekrutacji na poszczególne działania w ramach projektu.

Projekt: „Program Rozwoju Kompetencji studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG”

II. REKRUTACJA NA POSZCZEGÓLNE DZIAŁANIA

§ 2

Rekrutacja na szkolenia i warsztaty

1. Nabór zgłoszeń odbywa się w sposób ciągły, przez 10 dni roboczych w każdej turze.
2. Studenci zainteresowani szkoleniami i/lub warsztatami składają dokumenty rekrutacyjne mailowo.
3. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń, przedłuża się rekrutację o 5 dni, lub przesuwa się miejsca na kolejną turę.
4. Komisja rekrutacyjna składa się z kierownika projektu, asystenta kierownika oraz kierownika dziekanatu.
5. W procedurze rekrutacji na szkolenia i warsztaty bierze się pod uwagę:
 - a) Kryterium formalne (uczestniczenie w studiach na kierunku dla którego przewidziano dane działanie).
 - b) średnia ocen z toku studiów (maks. 5 pkt).
 - c) Aktywność dodatkowa (koła naukowe, osiągnięcia w sporcie, inne wykazane) (maks. 5 pkt.).
6. W przypadku jednakowej liczby punktów, decyduje kolejno zgłoszenie.
7. Listy z wynikami dokumentuje biuro projektu.
8. W razie rezygnacji osoby ze szkolenia przed jego rozpoczęciem, zakwalifikowana zostaje osoba z listy rezerwowej.
9. Osoby, które zostały zakwalifikowane na szkolenia lub warsztaty mają pierwsze prawo udziału w pozostałych formach aktywności: Akademii Biznesu oraz wizytach studyjnych u pracodawcy. W przypadku niewystarczającego zainteresowania wśród tych osób, na pozostałe formy wsparcia przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja wg zasad poniżej.

§ 3

Rekrutacja do Akademii Biznesu

1. średnia ocen studenta decyduje o jego zakwalifikowaniu do wsparcia (przy równej liczbie ocen – sporządzany jest ranking kandydatów wg średniej).
2. Osoby spełniające warunki średniej, mają prawo ubiegać się o uczestniczenie w Akademii Biznesu.
3. Pierwsze prawo mają osoby, które uczestniczyły w I formie aktywności.
4. Zgłoszenia są przyjmowane od zespołów 2-4 osobowych.
5. Na stronie projektu umieszcza się aktualną listę proponowanych przez instytucje projektów.

Projekt: „Program Rozwoju Kompetencji studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG”

6. Zespoły w zgłoszeniu wskazują maksymalnie trzy projekty z listy, zaznaczają preferencje w kolejno ci od jeden do trzy.
7. Każdego dnia, lista projektów na stronie zostaje uaktualniona, z miarą jak kolejne projekty są rezerwowane przez poszczególne zespoły.
8. Przed ostatecznym podjęciem decyzji o przypisaniu zespołu do projektu, przedstawiciel instytucji zgłaszającej projekt ma prawo spotkać się z członkami zespołu.
9. Ostateczna lista zakwalifikowanych zespołów wraz z tematami projektów, zostanie udokumentowana w Biurze Projektu

§ 4

Rekrutacja na wizyty studyjne

1. Rekrutacja na wizyty studyjne u pracodawcy, przeprowadzana jest w taki sam sposób, jak rekrutacja na warsztaty i szkolenia.
2. Aktualne informacje o naborze ukazują się bieżąco na stronie projektu w zakładce Wizyty Studyjne. Zgłoszenie należy złożyć mailowo.
3. Student może uczestniczyć maksymalnie w jednej wizycie zagranicznej i jednej wizycie krajowej.
4. W przypadku wizyty zagranicznej, przewidziane sprawdzenie znajomości języka angielskiego.

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 5.

Szkolenia i warsztaty

1. Student uczestniczący w szkoleniu lub warsztacie, który kończy się egzaminem certyfikowanym, ma obowiązek, najpóźniej 1,5 miesiąca po zakończeniu szkolenia lub warsztatu, przystąpić do ww. egzaminu.

§ 6.

Akademia Biznesu

1. Student uczestniczący w Akademii Biznesu ma obowiązek pracy w zespole, z którym się zgłosił.
2. Zespół pracuje pod opieką nauczyciela z ramienia wydziału oraz przedstawiciela pracodawcy.

Projekt: „Program Rozwoju Kompetencji studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG”

3. Zespół ma obowiązek odbywania spotkań z przedstawicielami pracodawcy. Człystliwostwo spotkań, ich miejsce oraz niezbędnym w realizowanym projekcie nakład pracy określa przedstawiciel pracodawcy.
4. Po zakończeniu danej tury Akademii Biznesu, wszystkie zespoły uczestniczą w seminarium wraz z przedstawicielami pracodawców.
5. W przypadku Akademii Biznesu, uczestnicy będą podpisywali osobne umowy z pracodawcami.

§ 7.

Wyjazdy studyjne

1. Szczegółowe prawa i obowiązki uczestników określone zostaną w zawieranych umowach.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Przypadki niejednoznaczne, wątpliwe lub niewynikające bezpośrednio z przepisów niniejszego Regulaminu podlegają rozstrzygnięciom przez Kierownika Projektu.