

Tytuł warsztatu	„7 nawyków skutecznego menedżera”
Czas trwania	24h (3 x 8 h lekcyjnych)
Zakres warsztatu	<p>Warsztat obejmuje swoim zakresem następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustalanie priorytetów • Motywowanie podwładnych i współpracowników do realizacji celów firmy • Branie odpowiedzialności • Budowanie i pogłębianie zaufania • Podnoszenie jakości współpracy • Rozwijanie zespołu • Budowanie własnego autorytetu
Formuła i techniki wykorzystywane podczas warsztatu	<p>Prezentacje</p> <p>Case study i ćwiczenia praktyczne</p> <p>Dyskusje.</p>
Materiały szkoleniowe	Każdy uczestnik otrzymuje podręcznik „7 nawyków skutecznego menedżera”
Co dodatkowo otrzymają uczestnicy szkolenia	Każdy uczestnik otrzymuje dodatkowe materiały szkoleniowe, udział w egzaminie oraz certyfikat.