

Załącznik nr 2
do zarządzenia Rektora PG nr 5/2012 z 2 kwietnia 2012 r.

UMOWA

o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie w Politechnice Gdańskiej

Zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk;
reprezentowaną przez,

Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii, dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Uczelnią**”

a

Panem/Panią
zamieszkałym/ą.....
(adres zamieszkania)

adres do korespondencji*
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr, wydanym przez
.....

zwaną/zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Doktorantem**”.

§ 1

Przedmiot umowy

Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia doktoranckie w zakresie dyscypliny,
.....
prowadzonych na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania doktoranta

1. Doktorant oświadcza, że zapoznał się i znane mu są Statut Politechniki Gdańskiej, Regulamin studiów doktoranckich obowiązujący w Politechnice Gdańskiej oraz Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów, których treść jest dostępna na stronie internetowej www.pg.gda.pl oraz we właściwym sekretariacie studiów doktoranckich. O zmianach wymienionych aktów wewnętrznych Doktorant będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta e-mail w domenie student.pg.gda.pl.
2. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania ww. obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Doktoranta, ostatecznie wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Prawa i obowiązki Doktoranta związane z tokiem studiów określa Ustawa oraz Regulamin studiów doktoranckich w Politechnice Gdańskiej.

*podać w przypadku, gdy adres jest inny niż adres zamieszkania

§ 3

Zobowiązania Uczelni

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

1. kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
2. sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu;
3. możliwości korzystania z czytelni jednostki organizacyjnej prowadzącej studia;
4. obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Doktorant zobowiązuje się wносить opłaty za:
 - a) kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich;
 - b) zajęcia nieobjęte planem studiów.
2. Doktorant zobowiązuje się ponadto do wnoszenia opłat związanych ze studiami doktoranckimi wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w szczególności określanych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.pg.gda.pl.
5. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt a i b, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia przedmiotowych studiów doktoranckich oraz zajęć na tych studiach doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
6. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie w przypadku wzrostu kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia przez Politechnikę Gdańską danych studiów oraz zajęć na tych studiach stosownie do przepisu art. 99 ust.2 Ustawy.
7. O zmianie wysokości opłat Uczelnia powiadamia Doktoranta na piśmie w terminie nie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem semestru, którego te zmiany dotyczą. W terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Doktorant ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, składając pisemne oświadczenie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy stanowi rezygnację ze studiów doktoranckich i powoduje skreślenie z listy uczestników Studiów doktoranckich.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na indywidualne numery kont, zależne od tytułu wpłaty za pośrednictwem uczelnianego portalu w systemie eDziekanat Politechniki Gdańskiej.
2. Opłaty za studia lub usługi edukacyjne mogą być opłacane, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, w trzech równych ratach płatnych:
 - a/ w semestrze zimowym:
 - I rata – do dnia rozpoczęcia semestru,
 - II rata – do dnia 15 listopada,
 - III rata – do dnia 31 grudnia.
 - b/ w semestrze letnim:
 - I rata – do dnia rozpoczęcia semestru,
 - II rata – do dnia 15 kwietnia,
 - III rata – do dnia 31 maja.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik jednostki organizacyjnej wzywa Doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 6

Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat

1. Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat w całości lub w części określa uchwała Senatu Uczelni, o której mowa w par.3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Doktorant może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru, o czym mowa w §7 ust. 2, na zasadach określonych w poniższych ustępach.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy doktorantów, Doktorantowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy doktorantów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy doktorantów i niewniesienia wymaganych opłat uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 7

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Doktorant jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu w czasie trwania semestru Doktorant może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Doktorant powinien złożyć w sekretariacie studium w terminie 7 dni od dnia/daty udzielenia urlopu przez dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu Doktorant za zgodą kierownika studiów doktoranckich bierze udział w zajęciach dydaktycznych z powtarzanego przedmiotu, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§ 8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1 i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Doktoranta,
- 2) ostatecznego skreślenia z listy uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich.

§ 9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 10

Rezygnacja ze studiów

1. W przypadku przerwania studiów Doktorant zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w sekretariacie studiów, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu doktoranta i zobowiązuje Doktoranta do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy doktorantów.

2. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie Doktoranta z listy doktorantów.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Regulaminu studiów doktoranckich obowiązującego w Politechnice Gdańskiej, Statutu Politechniki Gdańskiej, Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164. poz. 1365 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym Rozporządzenia MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest sąd właściwy powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
czytelny podpis Doktoranta

.....
*podpis i pieczęć kierownika
podstawowej jednostki organizacyjnej*

*Załącznik nr 1 do umowy o warunkach odpłatności
za niestacjonarne studia doktoranckie w Politechnice Gdańskiej*

Tabela 1

Wysokość opłat obowiązujących w roku akademickim 2014/2015

L.p	Nazwa	Wysokość opłaty	
		za godzinę	semestralna
1.	Opłata za kształcenie*	—	3000,00 zł
2.	Zajęcia nieobjęte planem studiów*	—	—

* Opłata ustalona zgodnie z zarządzeniem Rektora PG nr 12/2011 z 15 czerwca 2011 r. z późn. zm.
(Wydział uzupełnia kwotę wg zarządzenia)