

## **Procedura wyboru przedmiotów, profili/specjalności i opiekuna pracy dyplomowej**

### **1. Wybór przedmiotu**

- a. W celu dokonania wyboru przedmiotu/-ów w ramach przedmiotów wybieralnych, dostępnych na danym rodzaju studiów, Student zobowiązany jest do dokonania wpisu na liście, który jest w formie pliku przekazanego przez Planistę drogą elektroniczną do starostów, w odpowiednio wyznaczonym terminie
- b. Osoby, które z różnych powodów nie mogą wypełnić pliku w terminie wskazanym, zobowiązane są do kontaktu z Planistą w terminie określonym w harmonogramie wyborów.
- c. Do każdego pliku przekazanego przez Planistę załączona jest instrukcja, która wskazuje sposób dokonywania wyboru przedmiotu/-ów w ramach przedmiotów wybieralnych, dostępnych na danym rodzaju studiów.
- d. Po dokonaniu wyborów, wypełnione pliki przekazywane są Planiście przez Starostów roku, w wyznaczonym terminie.
- e. Planista opracowuje plik z wyborami przedmiotu/-ów w ramach przedmiotów wybieralnych, dostępnych na danym rodzaju studiów, a następnie przekazuje go Prodziekanowi ds. Dydaktyki, który podejmuje decyzje w kwestii uruchomienia poszczególnych przedmiotów na danych rodzajach studiów.
- f. Informacja o uruchomionych przedmiotach wraz z opracowanym podziałem na grupy, publikowana jest przez Planistę na stronie internetowej <https://zie.pg.edu.pl/zajecia>.
- g. W przypadku, gdy w danym bloku przedmiotów wybieralnych uruchomiony zostanie wyłącznie jeden spośród dostępnych przedmiotów, zapisywani są na niego wszyscy Studenci danego rodzaju studiów.
- h. O kolejności zapisu na poszczególne przedmioty w przypadku, gdy liczba osób chętnych przekracza ustalony limit, decyduje średnia ocen ze studiów.
- i. W przypadku, gdy w danym bloku przedmiotów wybieralnych nie zostanie uruchomiony żaden z przedmiotów wybranych przez Studenta, jest on zobowiązany dokonać dodatkowego wyboru spośród przedmiotów, które zostały uruchomione. Swój wybór zgłasza Planiście poprzez e-mail.
- j. Osoby, które nie dokonały wyboru przedmiotu/-ów w terminie, zobowiązane są do niezwłocznego zgłoszenia się do Planisty.

### **2. Wybór profilu/specjalności i opiekuna pracy dyplomowej**

- a. W celu dokonania wyboru profilu/specjalności oraz opiekuna pracy dyplomowej w ramach profili/specjalności dostępnych na danym rodzaju studiów, Student zobowiązany jest do osobistego dokonania wpisu na listę przekazaną przez Planistę w formie elektronicznej do starostów, w odpowiednio wyznaczonym terminie.
- b. W przypadku profili/specjalności Student wybiera zawsze dwa profile/ dwie specjalności dostępne na danym rodzaju studiów. Pierwszy wybór jest wyborem podstawowym, a drugi alternatywnym.

- c. Student wybiera dwóch opiekunów pracy dyplomowej, odpowiednich do każdego ze wskazanych profili/specjalności. Opiekun wybrany jako pierwszy jest opiekunem podstawowym, a drugi alternatywnym, co ma zastosowanie dla każdego z wybranych profili/specjalności.
- d. Osoby, które z różnych powodów nie mogą dokonać wyboru w terminie, zobowiązane są do kontaktu z Planistą w terminie określonym w harmonogramie wyborów.
- e. Do każdego pliku przekazanego przez Planistę załączona jest instrukcja, która wskazuje sposób dokonywania wyboru profilu/specjalności oraz opiekuna pracy dyplomowej w ramach profili/specjalności dostępnych na danym rodzaju studiów.
- f. Po dokonaniu wyborów, wypełnione pliki przekazywane są Planiście przez Starostów roku, w wyznaczonym terminie.
- g. Planista opracowuje plik z wyborami profili/specjalności oraz opiekunami prac dyplomowych w ramach profili/specjalności dostępnych na danym rodzaju studiów, a następnie przekazuje go Prodziekanowi ds. Dydaktyki, który podejmuje decyzje kwestii uruchomienia poszczególnych profili/specjalności na danych rodzajach studiów.
- h. Informacja o uruchomionych profilach/specjalnościach wraz z opracowanym podziałem na grupy oraz zapisami do opiekunów prac publikowana jest przez Planistę na stronie internetowej <https://zie.pg.edu.pl/zajecia>.
- i. W przypadku, gdy na danym rodzaju studiów uruchomiony zostanie wyłącznie jeden spośród dostępnych profili/specjalności, zapisywani są na niego wszyscy Studenci danego rodzaju studiów.
- j. W przypadku, gdy na danym rodzaju studiów nie zostanie uruchomiony żaden z profili/specjalności wybranych przez Studenta, jest on zobowiązany dokonać dodatkowego wyboru spośród profili/specjalności, które zostały uruchomione. Swoją wybór zgłasza Planiście poprzez e-mail.
- k. O kolejności zapisu do poszczególnych opiekunów prac dyplomowych, w przypadku, gdy liczba osób chętnych przekracza ustalony limit, decyduje średnia ocen ze studiów.
- l. W wyniku wyboru opiekuna pracy dyplomowej Student zostaje przypisany do opiekuna, do którego kwalifikuje go średnia ocen ze studiów – opiekun podstawowy brany jest pod uwagę jako pierwszy, opiekun alternatywny jako drugi.
- m. Osoby, które ze względu na średnią ocen nie zostały przypisane do żadnego ze wskazanych opiekunów prac, zobowiązane są do dokonania wyboru uzupełniającego spośród opiekunów, u których zostały jeszcze wolne miejsca. Wybór zgłaszają Planiście.
- n. Osoby, które nie dokonały wyboru profili/specjalności oraz opiekuna pracy w terminie wskazanym w harmonogramie wyborów, zobowiązane są do niezwłocznego zgłoszenia się do Planisty.