

ABC dyplomanta (o czym dyplomant musi pamiętać)

(Aktualizacja z dn. 06.12.2018)

1. Składając pracę dyplomową należy bezwzględnie dostarczyć do dziekanatu:

- Pracę dyplomową w wersji papierowej.¹
- Pracę dyplomową w wersji elektronicznej wraz ze stroną tytułową – nagrany na płycie CD/DVD. Praca musi być nagrana na płycie w dwóch formatach WORD (*.doc, *.docx) oraz PDF (*.pdf). Sesja nagrywania pracy na płycie musi zostać zamknięta (inaczej pliki nie będą mogły zostać odczytane). Płyta oraz jej koperta muszą być opisane, a ich opis powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko dyplomanta,
 - numer albumu dyplomanta,
 - temat pracy dyplomowej,
 - imię i nazwisko promotora.
- Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, podpisany przez promotora i kierownika katedry, który wyznacza recenzenta pracy.
- Kartę egzaminacyjną, potwierdzającą zaliczenie seminarium, pracy dyplomowej, przygotowania do egzaminu dyplomowego bądź projektu.
- Wypełnioną kartę obiegową absolwenta.
- Podpisane 2 oświadczenia o przestrzeganiu praw autorskich:
 - z portalu Moja.PG.
 - ze strony WZiE, znajdujące się w zakładce Dla Studentów > Dyplomowanie.
- Pięć zdjęć o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm.
- Student, który chce otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim, składa wraz z pracą dyplomową podanie o wydanie takiego dyplomu. Wzór podania można znaleźć na portalu Moja.PG.
- Po złożeniu pracy konieczne będzie uiszczenie opłaty za wydanie dyplomu. Faktura zostanie wygenerowana w systemie Moja.PG dopiero po złożeniu pracy w dziekanacie.
- Dokumenty, które należy złożyć wraz z pracą, znajdują się na stronie internetowej WZiE w zakładce Dla Studentów > Dyplomowanie oraz na koncie studenta w portalu Moja.PG.

2. Po czterech dniach od złożenia pracy w dziekanacie, lecz nie później niż po siedmiu, należy do systemu Moja.PG wgrać wersję elektroniczną (.doc, .docx lub .pdf), zgodnie z instrukcją dostępną w zakładce Dla Studentów > Dyplomowanie.

3. Przy odbiorze dyplomu student jest zobowiązany oddać legitymację studencką (ELS).²

¹ Praca dyplomowa składana do dziekanatu musi być wydrukowana dwustronnie i oprawiona w miękką oprawę (kartki muszą być sklejone w sposób trwały – termozgrzanie; niedopuszczalne jest bindowanie pracy).

² Nie dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym zachowują prawa studenckie do dnia 31 października roku, w którym ukończyli te studia. Studenci Ci powinni zgłaszać się do dziekanatu (w terminie wyznaczonym do przedłużania ELS przez Dziekanat ZiE) w celu przedłużenia ważności ich legitymacji do dnia 31 października danego roku. Po ustaniu praw studenckich, legitymacja powinna zostać zwrócona do dziekanatu.