

ABC dyplomanta (o czym dyplomant musi pamiętać)

Składając pracę dyplomową należy bezwzględnie dostarczyć do dziekanatu:

- Pracę dyplomową w wersji papierowej.¹
 - Pracę dyplomową w wersji elektronicznej – nagraną na płycie CD/DVD. Praca musi być nagrana na płycie w dwóch formatach WORD (*.doc, *.docx) oraz PDF (*.pdf). Sesja nagrywania pracy na płycie musi zostać zamknięta (inaczej pliki nie będą mogły zostać odczytane). Płyta musi być opisana, a jej opis powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko dyplomanta,
 - numer albumu dyplomanta,
 - temat pracy dyplomowej,
 - imię i nazwisko promotora
 - Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, podpisany przez promotora i kierownika katedry, który wyznacza recenzenta pracy.
 - Kartę egzaminacyjną, potwierdzającą zaliczenie seminarium, pracy dyplomowej, przygotowania do egzaminu dyplomowego bądź projektu.
 - Wypełnioną kartę obiegową absolwenta.
 - Podpisane 2 oświadczenia o przestrzeganiu praw autorskich:
 - z portalu Moja.PG.
 - ze strony WZiE, znajdujące się w zakładce Dla Studentów -> Dyplomowanie.
 - Pięć zdjęć o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm.
 - Student, który chce otrzymać odpis dyplomu w języku obcym, składa wraz z pracą dyplomową podanie o wydanie takiego dyplomu. Wzór podania można znaleźć na portalu Moja.PG.
 - Po złożeniu pracy konieczne będzie uiszczenie opłaty za wydanie dyplomu. Faktura zostanie wygenerowana w systemie Moja.PG dopiero po złożeniu pracy w dziekanacie.
- Dokumenty, które należy złożyć wraz z pracą, znajdują się na stronie internetowej WZiE w zakładce Dla Studentów -> Dyplomowanie oraz na koncie studenta w portalu Moja.PG.
- Przy odbiorze dyplomu student jest zobowiązany oddać legitymację studencką (ELS)².

¹ Praca dyplomowa składana do dziekanatu musi być wydrukowana dwustronnie i oprawiona w miękką oprawę (kartki muszą być sklejone w sposób trwały – termozgrzanie; niedopuszczalne jest bindowanie pracy).

² Nie dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym zachowują prawa studenckie do dnia 31. października roku, w którym ukończyli te studia. Studenci Ci powinni zgłaszać się do dziekanatu (w terminie wyznaczonym do przedłużania ELS przez Dziekanat ZiE) w celu przedłużenia ważności ich legitymacji do dnia 31. października danego roku. Po ustaniu praw studenckich, legitymacja powinna zostać zwrócona do dziekanatu.