

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW DOT. PRAKTYK

Student zamierzający odbyć obowiązkową praktykę zobowiązany jest:

1. Przeczytać znajdujący się na stronie WWW WZiE dotyczącej praktyk regulamin praktyk dla odpowiedniego kierunku studiów.
2. Wybrać instytucję, w której chciałby odbyć praktykę.
3. Ściągnąć ze strony WWW WZiE dotyczącej praktyk formularz „**Zgoda na odbycie praktyki**” i przedstawić go do wypełnienia i podpisu wybranemu pracodawcy.
4. **Przed udaniem się na praktyki złożyć** wypełniony formularz „**Zgoda na odbycie praktyki**” w Dziekanacie WZiE. Jeśli praktyka jest bezpłatna zgłosić w Dziekanacie WZiE konieczność wykupienia ubezpieczenia na czas trwania praktyk (20 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk).
5. Ściągnąć ze strony WWW WZiE dotyczącej praktyk formularz „**ZAŚWIADCZENIE O ODBYTEJ PRAKTYCE + DZIENNICZEK PRAKTYK**”.
6. Udać się na praktyki, w czasie których regularnie wypełniać należy „**DZIENNICZEK PRAKTYK**”.
7. Po zakończeniu praktyk poprosić Pracodawcę o wypełnienie i potwierdzenie podpisem formularza „**ZAŚWIADCZENIE O ODBYTEJ PRAKTYCE +DZIENNICZEK PRAKTYK**”
8. W celu uzyskania wpisu do suplementu z odbytych praktyk należy wypełnione i podpisane druki „**ZAŚWIADCZENIE O ODBYTEJ PRAKTYCE + DZIENNICZEK PRAKTYK**” przedstawić Pełnomocnikowi ds. praktyk po zakończeniu praktyki lub złożyć w dziekanacie.
9. Formularz „Skierowanie na praktyki” należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy przez Pracodawcę wymagane jest imienne skierowanie Studenta na praktyki przez Dziekana.
10. W przypadkach budzących wątpliwości, które nie zostały opisane powyżej należy ponownie przeczytać regulamin praktyk lub zgłosić się do Pełnomocnika ds. praktyk.