

**INSTRUKCJA DLA  
INŻYNIERII DANYCH  
MIĘDZYWYDZIAŁOWEGO KIERUNKU  
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
obowiązujący od 16.04.2020**

1. Praktyki zawodowe są **obowiązkowe** dla studentów Inżynierii danych studiujących w trybie **stacjonarym**.
2. Studenci tego kierunku zobowiązani są do odbycia praktyki o minimalnym czasie trwania **160 godzin** w czasie nie krótszym niż **4 tygodni**.
3. Każdy Student zamierzający odbyć praktykę musi otrzymać od instytucji wypełnioną i podpisaną „**Zgodę na odbycie praktyki**” zawierającą termin oraz ramowy program realizacji praktyki ustalony zgodnie z Regulaminem Praktyk Studenckich i Instrukcją kierunkową, a następnie podpisany przez organ zarządzający przedsiębiorstwem lub wyznaczoną przez niego osobę.
4. Studenci, którzy zamierzają odbyć praktykę bezpłatną zobowiązani są do złożenia w Dziekanacie „**Zgodę na odbycie praktyki**” wraz ze zgłoszeniem konieczności wykupienia ubezpieczenia na czas trwania praktyk co najmniej na miesiąc (**30 dni**) przed rozpoczęciem praktyki, nie później niż do **20 czerwca** danego roku w przypadku praktyk letnich.
5. W przypadku niedopełnienia w/w punktów praktyka nie zostanie zaliczona, a tym samym odbyta praktyka nie zostanie wpisana do suplementu.
6. Praktyki mogą być realizowane w dowolnej instytucji administracji rządowej, pozarządowej lub samorządowej, a także w przedsiębiorstwie (również zagranicznym) pod warunkiem, że w ich trakcie Student będzie rozwijał wiedzę i umiejętności zdobyte podczas studiów. Zgodności programu praktyki z kierunkiem studiów ocenia Pełnomocnik ds. praktyk WZiE, na podstawie wystawionego przez przedsiębiorstwo „**Zaświadczenia o odbytej praktyce**” zawierającego wypełniony „**Dzienniczek Praktyk**”.
7. Program praktyk powinien być zgodny z programem studiów i obejmować między innymi:
  - a. ogólne zapoznanie się z daną instytucją w zakresie prowadzonej przez nią działalności,
  - b. prace realizowane w dziale/ zakresie, np.:
    - narzędzi z obszaru inżynierii danych do podejmowania decyzji biznesowych,
    - wykorzystywania narzędzi obliczeniowych stosowanych między innymi w statystyce,
    - gromadzenia, analizowania i interpretowania danych ekonomicznych,
    - podejmowania decyzji gospodarczych,
    - różnorodnych metod prezentacji i wizualizacji danych ekonomicznych,
    - wykorzystania danych w celach marketingowych,
    - systemów informacyjnych w zarządzaniu,
    - zarządzaniu zasobami IT w firmie.
8. Zaleca się aktywne formy realizacji praktyk tj. przeprowadzenie analizy, realizacja niewielkiego projektu, bądź też umożliwienie pracy w zespole pracowników instytucji przy realizacji normalnych zadań.
9. Instytucja przyjmująca na praktykę studenta międzywydziałowego kierunku – Inżynieria danych, może zasugerować temat pracy dyplomowej, który dla instytucji byłby użyteczny.

- 10.** Student zobowiązany jest samodzielnie poszukać instytucji w której odbędzie się praktyka. Może jednak wykorzystać w tym celu ofertę praktyk przedstawioną na stronie Biura Karier PG oraz internetowej Wydziałów, lub na tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni,
- 11.** Potwierdzenia odbycia praktyki dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk WZiE na podstawie Zaświadczenia o odbyciu praktyk, jakie otrzymał Student oraz wypełnionego dzienniczka Praktyk. Zaświadczenie o odbyciu praktyk powinno zawierać informacje dotyczące:
- terminu odbywania praktyki,
  - programu praktyki, w tym zadań realizowanych przez Studenta,
  - oceny jakości pracy praktykanta.
- 12.** Dzienniczek praktyk wypełnia Student regularnie w trakcie trwania praktyk odnotowując realizację poszczególnych zadań i udział w konkretnych projektach. Po zakończeniu praktyki wpisy muszą zostać potwierdzone za zgodność przez przełożonego/opiekuna praktyk.
- 13.** Studentom międzywydziałowego kierunku Inżynierii danych zamieszkałym poza Gdańskiem, a odbywającym praktykę w okresie letnim na terenie Trójmiasta, Uczelnia gwarantuje zakwaterowanie w domu studenckim PG według cen obowiązujących w roku akademickim. W tym celu należy złożyć podanie do Prodziekana ds. dydaktyki.
- 14.** Za zgodą Prodziekana ds. dydaktyki, Student ma prawo do **dodatkowych praktyk** nie uwzględnionych w programie studiów.
- 15.** W przypadku **bezpłatnych praktyk dodatkowych** (ponad obowiązkowe 4 tygodnie) istnieje możliwość skorzystania z ubezpieczenia jedynie po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. dydaktyki na odbycie praktyk. Uzyskanie takiej zgody jest również warunkiem wpisania praktyk dodatkowych do suplementu.
- 16.** Istnieje możliwość zaliczenia **praktyki na podstawie umowy o pracę** , jeżeli praca wykonywana przez Studenta kwalifikuje się jako zgodna z programem kierunku studiów. Student w celu zaliczenia powinien dostarczyć:
- podanie do Prodziekana ds. dydaktyki o zaliczenie pracy jako praktyki,
  - kopię umowy o pracę,
  - zakres wykonywanych obowiązków na danym stanowisku pracy podpisany przez pracodawcę.
- 17.** Istnieje wzór Umowy o praktykę, który na wniosek Studenta Pełnomocnik ds. Praktyk przekazuje wskazanej instytucji do podpisania. Wszelkie odstępstwa od treści Umowy muszą zostać zaakceptowane przez Biuro Prawne PG.
- 18.** Brak wpisu potwierdzającego zaliczenie praktyk skutkuje nie dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.
- 19.** Aktualne wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej WZiE <http://www.zie.pg.gda.pl/praktyki>.