

## **Zasady rozpatrywania spraw studenckich na Wydziale Zarządzania i Ekonomii**

### **Dodatkowy terminów egzaminów lub zaliczeń**

O wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia mogą starać się studenci, którzy nie przystąpili do I oraz II terminu egzaminu/zaliczenia z istotnych, poświadczonych odpowiednią dokumentacją (np. zwolnienie lekarskie) przyczyn. Podanie musi zawierać informację o przyczynie ustalenia dodatkowego terminu zgodnie z obowiązującym regulaminem stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej i zasadami obowiązującymi na WZiE. Dodatkowy (kolejny) termin egzaminu/zaliczenia musi się odbyć w terminie do 10 listopada (po semestrze letnim) lub 10 marca (po semestrze zimowym).

### **Zasady rejestracji na kolejny semestr z długiem punktowym**

Student, który posiada dług punktowy przekraczający 12 punktów ECTS jest zobowiązany złożyć podanie do prodziekana ds. dydaktyki w celu rejestracji (wzór podania dostępny jest na koncie studenta w systemie mojaPG).

### **Zmiana przedmiotów obieralnych**

Należy postąpić zgodnie z procedurą zmiany przedmiotów, profili i promotorów na Wydziale Zarządzania i Ekonomii.

### **Wybór dodatkowej specjalności (profilu dyplomowania)**

O wybór dodatkowej specjalności/profilu może starać się student, który zaliczył semestr poprzedzający złożenie podania bez długu punktowego i którego średnia w roku poprzedzającym wyniosła co najmniej 4,5. W wypadku liczby osób składających podania w sprawie studiowania dwóch specjalności/profilu przekraczającej liczbę dostępnych miejsc decyduje wysokość średniej. Podanie w sprawie możliwości studiowania na dwóch specjalnościach/profilach dyplomowania musi zawierać wskazaną dodatkową specjalność/profil oraz wydrukowaną kartę przebiegu studiów z systemu mojaPG potwierdzającą rozliczony ostatni rok. Podanie musi zostać złożone w terminie do dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru, na którym specjalność/profil się rozpoczyna. Nie przewiduje się możliwości rezygnacji z podjętej drugiej specjalności/profilu po rozpoczęciu semestru. Braki w zaliczeniach przedmiotów z dodatkowego profilu/specjalności dyplomowania skutkują długiem punktowym.

### **Przyjęcia na 1 semestr w ramach drugiego kierunku studiów**

Reguluje regulamin studiów i zasady rekrutacji.

### **Zmiana trybu studiów stacjonarnych na niestacjonarne**

Student, który stara się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne (odpowiadający kierunek) jest obowiązany złożyć podanie do prodziekana ds. dydaktyki. Dług punktowy ze studiów stacjonarnych skutkuje odpłatnością za powtarzanie semestru wg zasad ustalonych w regulaminie studiów. Warunki przeniesienia (wskazanie typu studiów i różnic programowych) ustala odpowiedni prodziekan. Podanie musi zostać złożone najpóźniej w terminie do 7 dni od rozpoczęcia zajęć na danym semestrze.

Zmiana trybu studiów dotyczy studentów, którzy zaliczyli pierwszy i drugi semestr studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia.