



## **Zasady rozpatrywania spraw studenckich na Wydziale Zarządzania i Ekonomii**

### **Dodatkowy terminów egzaminów lub zaliczeń**

O wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia mogą starać się studenci, którzy nie przystąpili do I oraz II terminu egzaminu/zaliczenia z istotnych, poświadczonych odpowiednią dokumentacją (np. zwolnienie lekarskie). Podanie musi zawierać informację o przyczynie ustalenia dodatkowego terminu zgodnie z obowiązującym regulaminem stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej i zasadami obowiązującymi na WZiE. Dodatkowy (kolejny) termin egzaminu/zaliczenia musi się odbyć w terminie do 30 października (po semestrze letnim) lub 10 marca (po semestrze zimowym).

### **Zasady rejestracji na kolejny semestr z długiem punktowym**

Student, który posiada dług punktowy przekraczający 12 punktów ECTS jest zobowiązany złożyć podanie do prodziekana ds. dydaktyki w celu rejestracji (wzór podania dostępny jest na koncie studenta w systemie Moja PG).

### **Zmiana przedmiotów obieralnych**

Należy postąpić zgodnie z procedurą zmiany przedmiotów, profili i promotorów na Wydziale Zarządzania i Ekonomii.

### **Wybór dodatkowej specjalności (profilu dyplomowania)**

O wybór dodatkowej specjalności/profilu może starać się student, który zaliczył semestr poprzedzający złożenie podania bez długu punkowego i którego średnia w roku poprzedzającym wyniosła co najmniej 4,5. W wypadku liczby osób składających podania w sprawie studiowania dwóch specjalności/profilu przekraczającej liczbę dostępnych miejsc decyduje wysokość średniej. Podanie w sprawie możliwości studiowania na dwóch specjalnościach/profilach dyplomowania musi zawierać wskazaną dodatkową specjalność/profil oraz wydrukowaną kartę przebiegu studiów z systemu Moja PG potwierdzającą rozliczony ostatni rok. Podanie musi zostać złożone w terminie do dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru, na którym specjalność/profil się rozpoczyna.

Nie przewiduje się możliwości rezygnacji z podjętej drugiej specjalności/profilu po rozpoczęciu semestru. Braki w zaliczeniach przedmiotów z dodatkowego profilu/specjalności dyplomowania skutkują długiem punktowym.

## **Przyjęcia na 1 semestr w ramach drugiego kierunku studiów**

Reguluje regulamin studiów i zasady rekrutacji.

## **Zmiana trybu studiów stacjonarnych na niestacjonarne**

Student, który stara się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne (odpowiadający kierunek) jest obowiązany złożyć podanie do prodziekana ds. dydaktyki. Dług punktowy ze studiów stacjonarnych skutkuje odpłatnością za powtarzanie semestru lub przedmiotów wg zasad ustalonych w regulaminie studiów. Warunki przeniesienia (wskazanie typu studiów i różnic programowych) ustala odpowiedni prodziekan. Podanie musi zostać złożone najpóźniej w terminie do 7 dni od rozpoczęcia zajęć na danym semestrze.

Zmiana trybu studiów dotyczy studentów, którzy zaliczyli pierwszy i drugi semestr studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia.

**Zasady obowiązują od dnia 01.10.2019 r.**