



Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii

REGULAMIN DYPLOMOWANIA

§ 1

Obowiązują wszystkie ustalenia Regulaminu stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej dotyczące dyplomowania oraz uczelniana procedura nr 3: „Weryfikacja antyplagiatowa”.

§ 2

Praca dyplomowa i projekt dyplomowy

1. W pracy dyplomowej powinna być wykorzystana wiedza zdobyta w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, laboratoriów i projektów. Praca dyplomowa pozwala na sprawdzanie stopnia opanowania tej wiedzy, umiejętności syntezy informacji i zastosowania ich do rozwiązywania konkretnych problemów. Zarówno całość, jak i fragmenty składanej pracy nie mogą być elementem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem tytułu zawodowego, jak również prac kwalifikacyjnych realizowanych w trakcie studiów. Koncepcja pracy dyplomowej wynika z ogólnej sylwetki specjalizacyjnej absolwenta z uwzględnieniem kierunku, rodzaju studiów, profilu dyplomowania oraz charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji. Praca dyplomowa powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu, w miarę możliwości na przykładzie istniejących instytucji gospodarki narodowej. Praca dyplomowa może mieć także charakter badawczy, rozwijający lub pogłębiający stosowane w danej dziedzinie metody.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na respektowanie wymagań prawa autorskiego. Praca dyplomowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, poddawana jest procedurze kontroli antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Plagiatowego.
3. Należy również zwrócić uwagę na poprawność językową i stylistyczną samego tekstu oraz na prawidłowość wykonywanych rysunków i schematów. Części opisowe pracy powinny być poprawne merytorycznie, zwięzłe i komunikatywne, powinny one zawierać tylko rzeczywiście istotne informacje. Praca dyplomowa powinna spełniać wymagania redakcyjne określone dla prac dyplomowych prowadzonych na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
4. W przypadku studiów I stopnia, pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem opiekuna pracy, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora. Po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, pracę dyplomową inżynierską lub licencjacką może prowadzić nauczyciel akademicki z tytułem zawodowym magistra inżyniera lub magistra. W przypadku studiów II stopnia, pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem opiekuna pracy, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora i zatrudniona na stanowisku badawczo-dydaktycznym.

5. Charakter pracy dyplomowej i rodzaj wydawanego dyplomu zależą od rodzaju i poziomu studiów:
 - a) stacjonarne i niestacjonarne studia I stopnia – prace prowadzące do wydania dyplomu inżyniera lub licencjata,
 - b) stacjonarne i niestacjonarne studia II stopnia – prace prowadzące do wydania dyplomu magistra.
6. Praca dyplomowa, przed złożeniem jej do dziekanatu podlega kontroli antyplagiatowej i musi być zatwierdzona przez opiekuna pracy. Wersja elektroniczna pracy przesyłana jest do systemu antyplagiatowego za pośrednictwem portalu Moja PG. Szczegółowy opis czynności i sposobu postępowania w związku z kontrolą antyplagiatową znajduje się w uczelnianej *Procedurze nr 3: „Weryfikacja antyplagiatowa”* oraz wydziałowym Regulaminie antyplagiatowym, stanowiącym odrębny dokument.
7. Praca dyplomowa, składana w jednym egzemplarzu do dziekanatu powinna być drukowana dwustronnie i oprawiona w miękką oprawę (kartki muszą być w sposób trwały sklejone).
8. Wraz z pracą dyplomową student składa do dziekanatu:
 - a) pracę dyplomową w wersji elektronicznej, identyczną jak wgrana do systemu Moja PG, nagraną na płycie CD lub DVD w dwóch formatach: MS Word (*.doc lub *.docx) oraz PDF – płyta musi być opisana: należy podać imię i nazwisko oraz numer albumu studenta, temat pracy dyplomowej oraz imię i nazwisko opiekuna pracy,
 - b) podanie do przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego,
 - c) kartę egzaminacyjną potwierdzającą zaliczenie seminarium, pracy dyplomowej / projektu dyplomowego, przygotowania do egzaminu dyplomowego,
 - d) wypełnioną kartę obiegową absolwenta,
 - e) podpisane oświadczenia o przestrzeganiu praw autorskich.
9. Terminy złożenia prac określa regulamin studiów.
10. Dodatkowo wraz z pracą dyplomową student może złożyć podanie o wydanie odpisu lub odpisów dyplomu w języku obcym. Jeśli odpowiednie zarządzenie Rektora przewiduje opłaty za wydanie odpisu, student zobowiązany jest wraz z podaniem dostarczyć potwierdzenia wpłaty za każdy odpis.
11. W przypadku realizacji dwóch profili dyplomowania na jednym kierunku WZiE, student pisze pracę dyplomową ze specjalności / profilu, który wybrał jako podstawowy.

§ 3

Seminarium dyplomowe

1. Dwa ostatnie semestry na każdym rodzaju i kierunku studiów są semestrami dyplomowymi. Decyzję o rejestracji na przedostatni i ostatni semestr dyplomowy studiów I i II stopnia z długim punktowym podejmuje dziekan.
2. Przed rozpoczęciem pierwszego semestru dyplomowego student podejmuje decyzję o wyborze profilu dyplomowania / specjalności oraz o wyborze opiekuna pracy.

3. Limity przyjęć na poszczególne specjalności / profile dyplomowania w każdym semestrze ustala Dziekan. Dziekan ustala również limit liczby prac dyplomowych przypadających na jednego wykładowcę w ciągu semestru. Limity te ustala się oddzielnie dla studiów I i II stopnia.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów do danego promotora przekracza dopuszczalny limit prowadzonych przez niego prac, planista przypisuje dyplomantów do promotorów na podstawie zgłoszonego przez każdego dyplomanta wyboru podstawowego i alternatywnego, zgodnie z *Procedurą wyboru przedmiotów, profili / specjalności i opiekuna pracy dyplomowej* obowiązującą na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
5. Warunkiem zaliczenia *Seminarium dyplomowego* oraz *Projektu dyplomowego / Pracy dyplomowej* w pierwszym semestrze dyplomowym jest:
 - a) udział w indywidualnych spotkaniach z opiekunem pracy, których efektem jest ustalenie tematu pracy oraz spełnienie innych podanych przez opiekuna warunków,
 - b) udział w zajęciach: *Metodyka pisania prac dyplomowych / Final Dissertation Preparation* w wymiarze godzin określonych w programie studiów lub wyznaczonym przez dziekana,
 - c) punkt b) nie dotyczy studiów II stopnia na kierunku zarządzanie, gdzie prowadzony jest przedmiot *Proseminarium*.
6. Warunkiem zaliczenia pierwszego semestru dyplomowania jest złożenie do dziekanatu wypełnionej *Karty tematu pracy dyplomowej*. W przypadku zmiany w drugim semestrze dyplomowania tematu pracy lub recenzenta konieczne jest złożenie nowej *Karty tematu pracy dyplomowej*. Złożenie nowej karty tematu pracy musi nastąpić przed rozpoczęciem procedury antyplagiatowej. Wówczas, przed wgraniem pracy do systemu Moja PG student musi sprawdzić, czy wszystkie dane w systemie są zgodne z nową kartą tematu pracy.
7. Podstawą zaliczenia *Seminarium dyplomowego* w drugim semestrze dyplomowania jest udział w indywidualnych spotkaniach z opiekunem pracy oraz spełnienie ustalonych przez niego warunków.
8. Warunkiem zaliczenia *Projektu dyplomowego / Pracy dyplomowej* w drugim semestrze dyplomowania jest przedstawienie opiekunowi pracy dyplomowej przygotowanej do złożenia w dziekanacie oraz uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej.
9. Warunkiem uzyskania wpisu z *Przygotowania do egzaminu dyplomowego* jest przygotowanie prezentacji na egzamin dyplomowy oraz przedstawienie opiekunowi wypełnionego przez studenta podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
10. W przypadku, gdy student nie złożył pracy dyplomowej w regulaminowym terminie stosuje się ustalenia regulaminu studiów.

§ 4

Opiekun i recenzent pracy

1. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada kierownik katedry lub zakładu, szczególnie w zakresie zachowania kompetencji merytorycznych opiekunów prac.
2. Kontrolę nad pisaniem pracy dyplomowej sprawuje opiekun pracy, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy. Szczegółowy zakres pracy i jej główne aspekty, jak również sposób rozwiązania poszczególnych problemów, są ustalane indywidualnie między dyplomantem i opiekunem pracy w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego.
3. Listę opiekunów prac przypisanych do danego kierunku lub specjalności / profilu dyplomowania zatwierdza dziekan.
4. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza kierownik jednostki dyplomującej. Recenzentem może być wyłącznie osoba spełniająca warunki pełnienia funkcji opiekuna pracy dyplomowej zgodnie z § 2 pkt. 4.
5. W przypadku studiów II stopnia, przed ustaleniem tematu pracy magisterskiej opiekun pracy jest zobowiązany do sprawdzenia, na jaki temat była pisana praca inżynierska lub licencjacka i czy w związku z tym spełnione są warunki zapisane w § 2, p.1 oraz § 4, p.1 niniejszego regulaminu.
6. Opiekun pracy i recenzent są zobowiązani do złożenia swoich recenzji za pośrednictwem systemu Moja PG:
 - a) w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od dnia otrzymania informacji o przekazaniu pracy do recenzji,
 - b) lub w terminie wyznaczonym przez dziekana.

§ 5

Egzamin dyplomowy licencjacki, inżynierski i magisterski

1. Planista wyznacza termin egzaminu dyplomowego, jeżeli praca dyplomowa została pozytywnie oceniona przez opiekuna pracy i recenzenta.
2. Komisja egzaminu dyplomowego licencjackiego, inżynierskiego i magisterskiego składa się z:
 - a) przewodniczącego komisji – dziekana, prodziekana lub wskazanego przez dziekana nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni,
 - b) członków komisji: opiekuna pracy i recenzenta pracy dyplomowej,
 - c) innych zaproszonych osób lub ekspertów.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Przebieg egzaminu dyplomowego obejmuje:
 - a) referowanie pracy (prezentacja),
 - b) przedstawienie recenzji,
 - c) odpowiedź na uwagi recenzenta,
 - d) odpowiedź na trzy pytania losowane z zestawu przygotowanego dla konkretnego kierunku lub specjalności / profilu dyplomowania.

4. Zestaw pytań powinien być podany do wiadomości studentów minimum dwa tygodnie przed terminem egzaminu dyplomowego.
5. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia ma charakter otwarty. Obowiązują wszystkie zasady określone w regulaminie studiów.
6. Ocena pracy dyplomowej stanowi średnią z ocen wystawionych przez:
 - a) opiekuna pracy i recenzenta,
 - b) opiekuna pracy i recenzentów, w przypadku skierowania pracy do ponownej recenzji.
7. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych z odpowiedzi na trzy wylosowane pytania i oceny z prezentacji.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019.