



# ABC dyplomanta

## (o czym dyplomant musi pamiętać)

(obowiązuje od 01.10.2019)

1. Rozpoczęcie procedury dyplomowania wymaga złożenia w dziekanacie Karty tematu pracy zgodnie ze wzorem znajdującym się w zakładce Studenci > Dyplomowanie. Jakiegokolwiek późniejsze zmiany danych wymagają złożenia nowej Karty tematu pracy, jeszcze zanim praca zostanie poddana weryfikacji antyplagiatowej (punkt 2).
2. Praca dyplomowa, przed złożeniem jej w dziekanacie, musi zostać zweryfikowana przez system antyplagiatowy. W tym celu należy do systemu Moja PG wgrać wersję elektroniczną pracy (w formacie PDF), zgodnie z instrukcją dostępną w zakładce Studenci > Dyplomowanie. Decyzję o akceptacji pracy lub skierowaniu jej do poprawy podejmuje opiekun pracy, zgodnie z Regulaminem antyplagiatowym obowiązującym na Wydziale Zarządzania i Ekonomii (dostępnym w zakładce Studenci > Dyplomowanie). Potwierdzeniem akceptacji pracy jest podpisany przez opiekuna Raport ogólny JSA.
3. **Składając pracę dyplomową należy bezwzględnie dostarczyć do dziekanatu:**
  - a) Pracę dyplomową w wersji papierowej.<sup>1</sup>
  - b) Pracę dyplomową w wersji elektronicznej wraz ze stroną tytułową – nagrany na płycie CD/DVD. Praca musi być nagrana na płycie w dwóch formatach MS Word (\*.doc, \*.docx) oraz PDF (\*.pdf). Sesja nagrywania pracy na płycie musi zostać zamknięta (inaczej pliki nie będą mogły zostać odczytane). Płyta oraz jej koperta muszą być opisane, a ich opis powinien zawierać następujące dane:
    - imię i nazwisko dyplomanta,
    - numer albumu dyplomanta,
    - temat pracy dyplomowej,
    - imię i nazwisko promotora.
  - c) Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, podpisany przez opiekuna pracy i kierownika katedry.
  - d) Kartę egzaminacyjną, potwierdzającą zaliczenie seminarium, pracy dyplomowej, przygotowania do egzaminu dyplomowego bądź projektu.

---

<sup>1</sup> Praca dyplomowa składana do dziekanatu musi być wydrukowana dwustronnie i oprawiona w miękką oprawę (kartki muszą być sklezione w sposób trwały – termozgrzanie; niedopuszczalne jest bindowanie pracy).

- e) Wypełnioną kartę obiegową absolwenta pobraną z portalu Moja PG.
- f) Podpisane 2 oświadczenia o przestrzeganiu praw autorskich, pobrane:
  - z portalu Moja PG,
  - ze strony WZiE, znajdujące się w zakładce Studenci > Dyplomowanie.
- g) Student, który chce otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim, składa wraz z pracą dyplomową podanie o wydanie takiego dyplomu. Wzór podania można znaleźć na portalu Moja PG.
- h) Po złożeniu pracy konieczne będzie uiszczenie opłaty za wydanie dyplomu. Faktura zostanie wygenerowana w systemie Moja PG dopiero po złożeniu pracy w dziekanacie.

Dokumenty, które należy złożyć wraz z pracą, znajdują się na stronie internetowej WZiE w zakładce Studenci > Dyplomowanie oraz na koncie studenta w portalu Moja PG.

4. Przy odbiorze dyplomu student jest zobowiązany oddać legitymację studencką (ELS).<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym zachowują prawa studenckie do dnia 31 października roku, w którym ukończyli te studia. Studenci Ci powinni zgłaszać się do dziekanatu (w terminie wyznaczonym do przedłużania ELS przez Dziekanat ZiE) w celu przedłużenia ważności ich legitymacji do dnia 31 października danego roku. Po ustaniu praw studenckich, legitymacja powinna zostać zwrócona do dziekanatu.