



Zasady przepisywania ocen na Wydziale Zarządzania i Ekonomii

1. Prodziekan może przepisać zaliczenie przedmiotu, jeżeli był on realizowany przez studenta na innym kierunku, wydziale lub uczelni na poziomie kształcenia zgodnym z obecnie realizowanym na WZiE PG oraz zgodnym z określonymi efektami uczenia się.
2. Student powinien złożyć podanie do dziekanatu w pierwszych dwóch tygodniach semestru, na którym przedmiot jest realizowany na WZiE. Wraz z podaniem student jest zobowiązany złożyć potwierdzoną przez dany dziekanat kserokopię karty przebiegu studiów, potwierdzającą uzyskaną ocenę, w której zapisano uzyskane zaliczenie z danego przedmiotu z zaznaczoną liczbą zrealizowanych godzin.
3. Warunkiem przepisania zaliczenia jest potwierdzenie prowadzącego przedmiot na WZiE, że programy przedmiotów oraz liczba zrealizowanych godzin pokrywają się i są wystarczające do zwolnienia z uczęszczania na zajęcia w danym semestrze. Potwierdzenie to powinno być dołączone do podania, które student składa do dziekanatu wg załączonego wzoru (załącznik numer 1).
4. Jeśli przepisanie dotyczy więcej niż jednego przedmiotu, student musi uzyskać potwierdzenie każdej z osób prowadzących.
5. Suma punktów ECTS przedmiotów, z których zostały przepisane oceny, nie może przekroczyć 15 punktów ECTS w okresie całych studiów.
6. Przy rozliczaniu przepisanego przedmiotu student otrzymuje liczbę punktów ECTS zgodną z programem realizowanym na WZiE.
7. Na studiach niestacjonarnych przepisanie oceny z przedmiotu nie skutkuje obniżeniem czesnego za dany semestr.
8. Ocenę można przepisać maksymalnie do 2 lat od momentu zrealizowania danego przedmiotu po raz pierwszy.
9. Na II stopniu studiów nie przepisuje się ocen z przedmiotu, który student realizował na I stopniu studiów niezależnie, gdzie były one realizowane, nawet jeśli nazwa przedmiotu jest taka sama.
10. Zaliczenie przedmiotu na II stopniu studiów, w sytuacji gdy był on realizowany na I stopniu w liczbie godzin co najmniej równej liczbie godzin na studiach II stopnia i prowadzący potwierdził zgodność programów, jest możliwe na podstawie zaliczenia/egzaminu na początku lub na końcu semestru bez konieczności udziału w zajęciach (warunki i termin ustala prowadzący przedmiot). W takiej sytuacji wpis do protokołu z danego przedmiotu dokonuje prowadzący.
11. W sytuacji, gdy przedmiot na II stopniu studiów był przez studenta realizowany na I stopniu w liczbie godzin co najmniej równej liczbie godzin na studiach II stopnia, jest możliwe wyznaczenie innego przedmiotu o równoważnej liczbie punktów. Zamiana przedmiotu następuje na wniosek studenta, złożony do odpowiedniego prodziekana, po uzyskaniu zgody od prowadzącego przedmiot. Student zobowiązany jest dokonać wyboru innego przedmiotu realizowanego w ramach danego rodzaju studiów (II stopnia) i jego zaliczenia w danym

semestrze. Podanie adresowane do odpowiedniego prodziekana należy złożyć do dziekanatu w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru, na którym przedmiot jest realizowany na WZiE.

Powyższe zasady obowiązują od dnia 01.05.2021.

