



**KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁU
ZARZĄDZANIA I EKONOMII
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Niniejszą księgę zatwierdzam:
Dziekan Wydziału Zarządzania i Ekonomii
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG

Gdańsk, 24 lutego 2017 r.



Nr rozdz.	Nr podr.	Tytuł	Strona
1		PREZENTACJA WYDZIAŁU	
	1.1	Lokalizacja i infrastruktura	4
	1.2	Historia	4
	1.3	Status	5
2		MISJA, STRATEGIA I KIERUNKI ROZWOJU WYDZIAŁU	
	2.1	Misja i strategia Wydziału	6
	2.2	Kierunki rozwoju Wydziału	6
3		POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	
	3.1	Powołanie Wydziałowej Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK)	7
	3.2	Zakresy kompetencji wydziałowych organów decyzyjnych w sprawach projakościowych	7
	3.3	Polityka jakości kształcenia na Wydziale	7
	3.4	Akredytacje	8
	3.5	Certyfikaty międzynarodowe	9
4		KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY	
	4.1	Etyka studentów i nauczycieli akademickich	10
	4.2	Studia wyższe I i II stopnia	10
	4.3	Studia doktoranckie III stopnia	12
	4.4	Studia podyplomowe i MBA	13
5		ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO	
	5.1	Rekrutacja	16
	5.2	Zajęcia dydaktyczne	17
	5.3	Rejestracja studentów na kolejne semestry	17
	5.4	Praktyki studenckie	17
	5.5	Proces dyplomowania	18
	5.6	Koła naukowe	19
	5.7	Obsługa administracyjna procesu dydaktycznego	19
6		ZASOBY KADROWE MATERIALNE I FINANSOWE POTRZEBNE DO REALIZACJI CELÓW STRATEGICZNYCH I OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	
	6.1	Polityka kadrowa	20
	6.2	Polityka finansowa	21
	6.3	Infrastruktura dydaktyczna	22



Nr rozdz.	Nr podr.	Tytuł	Strona
7		BADANIA NAUKOWE	
	7.1	Powiązanie badań z ofertą kształcenia	24
	7.2	Udział doktorantów i studentów w prowadzonych badaniach	24
8		MOBILNOŚĆ STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I PRACOWNIKÓW	
	8.1	Internacjonalizacja procesu kształcenia	25
	8.2	Programy międzynarodowe	25
9		WSPARCIE NAUKOWE DYDAKTYCZNE I MATERIALNE	
	9.1	Opieka naukowa i dydaktyczna	26
	9.2	Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i pomoc psychologiczna	26
	9.3	Pomoc materialna	26
	9.4	Wydziałowa Rada Studentów	28
	9.5	Wspieranie osób niepełnosprawnych	28
10		INTERESARIUSZE ZEWNĘTRZNI	
	10.1	Zasady współpracy z interesariuszami zewnętrznymi	29
	10.2	Monitorowanie karier zawodowych absolwentów	29
11		MONITOROWANIE SYSTEMU, ANALIZA I DOSKONALENIE	
	11.1	Działania monitorujące wydziałowych zespołów oceny jakości kształcenia	30
	11.2	Sprawozdania roczne Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	30
	11.3	Monitorowanie zasobów kadrowych	30
	11.4	Monitorowanie infrastruktury i wyposażenia	31
12		WYKAZ PROCEDUR WYDZIAŁOWYCH	
	12.1	Nadzór nad dokumentacją projakościową	32
	12.2	Monitorowanie działań projakościowych na Wydziale	32
	12.3	Monitorowanie zasobów kadrowych, infrastruktury i wyposażenia	32
	12.4	Zasady rozpatrywania podań i odwołań do Dziekana	33
	12.5	Doraźne audyty	37
13		ZAŁĄCZNIKI	
	Z.1	Wydziałowy, roczny kalendarz działań projakościowych	38



1. PREZENTACJA WYDZIAŁU

1.1. Lokalizacja i infrastruktura

Siedzibę Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej stanowi budynek dydaktyczny przy ul. Traugutta 79 w Gdańsku-Wrzeszczu. Wydział użytkuje także dwa piętra usytuowane w Gmachu B Politechniki Gdańskiej (laboratoria komputerowe oraz pokoje dla pracowników) oraz wydzieloną sekcję pomieszczeń w Gmachu Głównym (laboratorium Katedry Zarządzania Jakością i Towaroznawstwa oraz pokoje dla pracowników).

Infrastrukturę dydaktyczną wydziału stanowią: dwie sale audytoryjne o liczbie miejsc 220 i 150, 7 laboratoriów komputerowych, trzy sale na 64 osoby, osiem sal na 32 osoby, jedna sala na 42 osoby, jedna na 25 osób oraz sala seminaryjna na 20 osób. W Gmachu Głównym wydział ma do dyspozycji salę wykładową na 96 osób oraz salę seminaryjną na 30 osób. W budynku B znajdują się jeszcze dwie sale seminaryjne każda na 20 osób.

Całość kampusu z oznaczonymi budynkami Wydziału jest pokazana na mapie dostępnej na stronie internetowej PG.

1.2. Historia

Historia Politechniki Gdańskiej sięga początku XX wieku, kiedy to 6 października 1904 roku rozpoczęła działalność Królewsko-Pruska Wyższa Szkoła Techniczna (Königliche Preussische Technische Hochschule), powołana przez władze Rzeszy Niemieckiej. Była to pierwsza szkoła akademicka w Gdańsku, której zadaniem było szerzenie wiedzy technicznej na terenie Prus Zachodnich i Pomorza.

Od samego początku mieściła się ona w pięknych i wspaniale zachowanych do dzisiaj budynkach projektu Alberta Carstena, wzniesionych w latach 1900-1904. Były to: Gmach Główny, Gmach Chemii i Elektrotechniki oraz Laboratorium Maszynowe z charakterystyczną wieżą ciśnień. W pierwszych latach swojej działalności Uczelnia przeznaczona była dla 600 studentów, jednak w planach przewidywano rozbudowę umożliwiającą przyjęcie 1000 studentów.

Po I Wojnie Światowej, w wyniku traktatu wersalskiego, Gdańsk uzyskał status Wolnego Miasta. Spór o Uczelnię między Polską a Gdańskiem zakończył się 27 lipca 1921 roku przekazaniem Uczelni Wolnemu Miastu Gdańsk.

Po 1921 roku, tj. w czasach Wolnego Miasta Gdańska, liczba studentów wzrosła i wynosiła około 1600. Ogółem do roku 1945 immatrykulowano około 16 000 studentów. Nie znamy dokładnej liczby Polaków studiujących w przedwojennej Uczelni, określa się ją jako rzędu 1200. Po II Wojnie Światowej, 24 maja 1945 roku, Dekretem Krajowej Rady Narodowej Rzeczypospolitej Polskiej utworzono polską uczelnię państwową – Politechnikę Gdańską. Chociaż dekret przewidywał utworzenie 4 wydziałów, utworzono ich sześć, a mianowicie: Architektury, Budowy Okrętów, Chemiczny, Elektryczny, Inżynierii Lądowej i Wodnej oraz Mechaniczny. Już w kwietniu 1945 roku przystąpiono do odbudowy zniszczonych i wypalonych budynków uczelni. Pracownicy i studenci pracowali przy odbudowie, a równocześnie prowadzony był proces kształcenia. Uroczysty, pierwszy wykład



prof. I. Adamczewskiego rozpoczął w dniu 24 października 1945 roku zajęcia dydaktyczne. W pierwszym roku naukę podjęło 1647 studentów. Kadre dydaktyczną stanowili przede wszystkim pracownicy naukowcy z uczelni Lwowa, Wilna i Warszawy, w tym wielu wybitnych profesorów. Od początku pracownicy uczelni i studenci brali czynny udział w odbudowie odradzającego się przemysłu, przede wszystkim w szeroko rozumianej gospodarce morskiej.

W kolejnych latach następował szybki rozwój Politechniki Gdańskiej. Wzrastała liczba studentów i liczba nauczycieli akademickich. W latach siedemdziesiątych ubiegłego stulecia liczba studiujących na studiach dziennych, wieczorowych i zaocznych przekroczyła 9 tysięcy. Wybudowano nowe gmachy, wyposażono pracownie i laboratoria w nowoczesną aparaturę. W dalszych latach w strukturze organizacyjnej Politechniki Gdańskiej dokonywano licznych zmian. Powstawały nowe wydziały, które zmieniały nazwy, dzieliły się lub łączyły dostosowując działalność Uczelni do bieżących potrzeb związanych z rozwojem techniki i polskiego przemysłu.

Obecnie w skład Politechniki Gdańskiej wchodzi dziewięć wydziałów: Architektury; Chemiczny; Elektrotechniki i Automatyki; Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki; Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej; Inżynierii Lądowej i Środowiska; Mechaniczny; Oceanotechniki i Okrętownictwa; Zarządzania i Ekonomii oraz trzy centra dydaktyczne: Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość; Centrum Sportu Akademickiego i Centrum Nauki Języków Obcych.

1.3. Status

Wydział Zarządzania i Ekonomii prowadzi działalność w ramach struktury publicznej uczelni akademickiej Politechniki Gdańskiej. Zasady działania Wydziału określa ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm., zwana dalej Ustawą.

Wydział kierowany jest zgodnie ze statutem Uczelni przez pochodzące z wyboru organy jednoosobowe i kolegialne. Najwyższym organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan, a organem kolegialnym Rada Wydziału.

Uchwały Rady Wydziału są wiążące dla Dziekana oraz wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

Wydział posiada kategorię naukową która została przyznana na podstawie § 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na działalność statutową (Dz. U. z 2007 r. Nr 205, poz. 1489, z 2009 r. Nr 126, poz. 1044 oraz z 2010 r. Nr 93, poz. 599). Na powyższej podstawie Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o ustalonych kategoriach jednostek naukowych, ogłoszono wykaz jednostek naukowych, dla których ustalono kategorię. W tym wykazie, Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej figuruje z kategorią B.

Rada Wydziału posiada następujące uprawnienia w zakresie nadawania stopni i tytułów naukowych:

- 1) doktor habilitowany w dziedzinie nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia,
- 2) doktor habilitowany w dziedzinie nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu,
- 3) doktor nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia,
- 4) doktor nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.



2. MISJA, STRATEGIA I KIERUNKI ROZWOJU WYDZIAŁU

2.1. Misja i strategia Wydziału

Misja i strategia Wydziału Zarządzania i Ekonomii jest zgodna z misją i strategią Uczelni, przyjętymi przez Senat Uczelni (Uchwała Senatu Nr 45/2012 z dnia 02.12.2012 (na lata 2012-20), dostępnymi na stronie internetowej <http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/strategia-i-misja-uczelni>.

Misja i strategia (na lata 2012-2020) Wydziału zostały zatwierdzone przez Radę Wydziału. Oba dokumenty są dostępne na stronach internetowych:

- misja: <http://www.zie.pg.edu.pl/misja>
- strategia: <http://www.zie.pg.edu.pl/strategia>.

2.2. Kierunki rozwoju Wydziału

Na posiedzeniu Rady Wydziału Zarządzania i Ekonomii przyjęto kierunki rozwoju Wydziału, które są zawarte w strategii pod adresem <http://www.zie.pg.edu.pl/strategia>.



3. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

3.1. Powołanie Wydziałowej Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK)

Decyzję o wprowadzeniu **Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (USZiDJK)** podjęto Uchwałą Senatu nr 15 z dnia 22 listopada 2012 r., zwaną w dalszej części księgi Uchwałą.

Decyzją Dziekana Wydziału z dnia 22.11.2012 r. została powołana Wydziałowa Komisja Zapewnienia Jakości Kształcenia (zgodnie z § 5 Załącznika nr 1 do Uchwały Senatu PG nr 15 z dnia 22 listopada 2012 r., dotyczącego wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej).

3.2. Zakresy kompetencji wydziałowych organów decyzyjnych w sprawach projakościowych

Podstawowymi dokumentami regulującymi zakres odpowiedzialności organów jednoosobowych i kolegialnych Wydziału są:

- ustawa Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.,
- Statut Politechniki Gdańskiej.

Kompetencje i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału, a także zakres działania komórek administracyjnych określają:

- Statut Politechniki Gdańskiej,
- Regulamin organizacyjny,
- Zarządzenia Rektora,
- Zarządzenia Dziekana.

Na Wydziale Zarządzania i Ekonomii powołano Pełnomocnika Dziekana ds. jakości Kształcenia, kierującego działalnością Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK).

WKZJK współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, realizując zadania wynikające z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Podstawowym zadaniem WKZJK jest ciągły nadzór prowadzony na każdym etapie procesu kształcenia na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych, stosowany przez wszystkich uczestników procesu. Poprzez nadzór rozumie się takie działania jak: zgłaszanie nieprawidłowości, analiza stanu i doskonalenie. Ramy działania w zakresie zapewnienia i kontroli jakości kształcenia na Politechnice Gdańskiej określa Uczelniana Księga Jakości Kształcenia – dokument opracowany przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

3.3. Polityka jakości kształcenia na Wydziale

Wydział Zarządzania i Ekonomii konsekwentnie dąży do doskonalenia jakości kształcenia, poszerzenia i wzbogacenia form oraz kierunków kształcenia oraz osiągnięcia i utrzymania wiodącej pozycji na rynku usług edukacyjnych. Dążenia te mają swoje odzwierciedlenie w polityce jakości kształcenia oraz w prowadzonej działalności naukowo-badawczej Wydziału. Podstawowe elementy polityki jakości na Wydziale to:



- kształcenie studentów na najwyższym poziomie zgodnie z zasadą wolności nauki i ciągłego jej rozwoju,
- monitorowanie i doskonalenie procesów związanych z kształceniem,
- weryfikowanie procesu kształcenia pod kątem osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia i ich zgodności z potrzebami rynku pracy,
- rozwój kreatywności i innowacyjności wśród studentów oraz pracowników naukowo-dydaktycznych, wynikający z wymagań współczesnego rynku pracy,
- powiązanie programów nauczania z prowadzonymi badaniami oraz najnowszymi osiągnięciami nauki i techniki,
- wprowadzenie nowych kierunków, form i metod kształcenia, zgodnie z opiniami interesariuszy zewnętrznych,
- zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji i stałego rozwoju umiejętności pedagogicznych kadry dydaktycznej,
- określenie procedur gromadzenia, analizowania i wykorzystywania stosownych informacji w zapewnieniu jakości kształcenia,
- angażowanie wszystkich interesariuszy procesu kształcenia w jego monitorowanie i doskonalenie,
- doskonalenie programów kształcenia pod kątem wymogów krajowych ram kwalifikacji,
- ciągle aktualizowanie programów zajęć do zmieniającego się otoczenia i wymogów rynku pracy.

3.4. Akredytacje

Wydział uzyskał akredytacje Państwowej Komisji Akredytacyjnej zgodnie z danymi zamieszczonymi w tabeli 3.4.1.

Tabela 3.4.1.

Kierunek	Poziom i forma studiów	Numer uchwały PKA	Uzyskana ocena, okres przyznania	Uwagi i zalecenia PKA
Zarządzanie, studia inżynierskie	I st., stacjonarne i niestacjonarne	519/2010	pozytywna 2012/2013	wystąpienie o kierunek unikatowy
Zarządzanie	I i II st. stacjonarne i niestacjonarne	519/2010	pozytywna 2015/2016	brak uwag
Informatyka i ekonometria	I st., stacjonarne	459/2014	pozytywna 2015/2016	brak uwag
Zarządzanie	I i II st. stacjonarne i niestacjonarne	252/2016	pozytywna z wyróżnieniem 2023/2024	brak uwag



3.5. Certyfikaty międzynarodowe

Wydział posiada następujące certyfikaty międzynarodowe:

- Baltic Management Development Association,
- European Foundation for Management Development,
- Eduniversal,
- CEEMAN.

Dodatkowe informacje o posiadanych certyfikatach znajdują się na stronie internetowej Wydziału www.zie.pg.edu.pl.



4. KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY

4.1. Etyka studentów i nauczycieli akademickich

Zgodnie z Kodeksem Etyki PG, przyjętym [uchwałą Senatu PG nr 303/2011 z dnia 19 stycznia 2011 r.](#) oraz z [Kodeksem Etyki Studenta PG](#), uchwalonym przez SSPG przestrzeganie zasad moralnych oraz norm etycznych, zwłaszcza właściwych dla etyki kształcenia akademickiego, jest obowiązkiem każdego uczestnika procesu dydaktycznego na Wydziale i ma zapewnić osiągnięcie najwyższych standardów akademickich dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

Spółeczność akademicka Wydziału Zarządzania i Ekonomii kieruje się ogólnie przyjętą moralnością, nadrzędnymi wartościami oraz dobrymi obyczajami społecznymi oraz akademickimi.

Wydział Zarządzania i Ekonomii wspiera i propaguje kształtowanie postaw etycznych wśród studentów i pracowników Wydziału poprzez:

- ujęcie w kodeksie etyki pracowników naukowych konieczności znajomości i przestrzegania zasad etyki pracy naukowej oraz dobrych obyczajów akademickich,
- ujęcie w efektach kształcenia kompetencji społecznych, do których zaliczono m.in. świadomość znaczenia postępowania profesjonalnego i przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz rozumienia pozatechnicznych aspektów działalności inżyniera oraz menedżera, między innymi jej konsekwencji społecznych oraz środowiskowych,
- okresowe spotkania studentów z opiekunem roku oraz koordynatorami poszczególnych kierunków,
- stosowanie systemu antyplagiatowego do oceny autorskiego charakteru wszystkich prac dyplomowych powstających na Wydziale.

4.2. Studia wyższe I i II stopnia

Wydział prowadzi kształcenie na następujących kierunkach studiów:

- 1) Zarządzanie inżynierskie studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia,
- 2) Ekonomia studia stacjonarne I stopnia,
- 3) Europeistyka I stopnia (kierunek wygaszany),
- 4) Analityka gospodarcza I i II stopnia, w języku polskim i angielskim,
- 5) Zarządzanie I i II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, w języku polskim i angielskim.

W roku akademickim 2017/2018 uruchomione zostaną studia na kierunku Inżynieria danych – kierunek międzywydziałowy prowadzony wspólnie z Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki PG.

Ogólne informacje o prowadzonych studiach zawarte są w tabeli 4.2.1. Obliczenia sumarycznej liczby godzin w czasie realizacji danego programu studiów wykonano przy założeniu, że 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom programu.



Tabela 4.2.1.

Kierunek	Poziom studiów I/II	Forma studiów*	Liczba semestrów	Liczba punktów ECTS	Liczba profili/specjalności	Język wykładowy	Tytuł, jaki absolwent uzyskuje	Sumaryczna liczba godzin zajęć
Zarządzanie inżynierskie	I	S	7	210	3	pol	inżynier	2355
Zarządzanie inżynierskie	I	NS	8	240	3	pol	inżynier	1408
Zarządzanie licencjackie	I	S	6	180	0	ang	licencjat	2160
Ekonomia	I	S	6	180	3	pol	licencjat	2010
Europeistyka	I	S	6	180	3	pol	licencjat	1935
Analityka gospodarcza	I	S	6	180	2	pol	licencjat	1920
Analityka gospodarcza	I	NS	6	180	2	pol	licencjat	1016
Zarządzanie	II	S	3/4	90/120	4	pol/ang	magister	915/1365
Zarządzanie	II	NS	3/4	90/120	4	pol	magister	536/744
Analityka gospodarcza	II	S	4	120	2	pol	magister	1290
Analityka gospodarcza	II	NS	4	120	2	pol	magister	688
Analityka gospodarcza	II	S	4	120	0	ang	magister	1335
Inżynieria danych	I	S	7	213	2	pol/ang	inżynier	2532

Wszystkie prowadzone rodzaje studiów mają profil ogólnoakademicki.

*S – studia stacjonarne, NS – studia niestacjonarne

Dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów określono:

- obszar kształcenia powiązany z odpowiednim zakresem nauki i wzorcowymi efektami kształcenia,
- dyscypliny związane bezpośrednio z kierunkiem i dyscypliny wspomagające,
- sylwetka absolwenta,
- efekty kształcenia,
- metody weryfikacji efektów kształcenia,
- karty przedmiotów (sylabusy),
- programy kształcenia i plany studiów, w tym liczby godzin i liczby punktów ECTS realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim oraz liczby godzin pracy własnej studenta oszacowane dla poszczególnych przedmiotów, modułów kształcenia i całego programu.



Kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku studiów:

- zarządzanie inżynierskie zostały określone przez Senat PG (uchwała Senatu nr 134/2013/XXIII z dnia z 20 listopada 2013),
- ekonomia zostały określone przez Senat PG (uchwała Senatu nr 352/2016/XXIII z dnia 16 marca 2016),
- europeistyka zostały określone przez Senat PG (uchwała Senatu nr 476/2012 z dnia 23 maja 2012),
- zarządzanie zostały określone przez Senat PG (uchwała Senatu nr 134/2013/XXIII z dnia z 20 listopada 2013),
- analityka gospodarcza zostały określone przez Senat PG (uchwała Senatu nr 190/2014/XXIII z 23 kwietnia 2014),
- inżynieria danych zostały określone przez Senat PG (uchwała Senatu nr 43/2017/XXI z dnia 15 lutego 2017).

Programy i plany studiów kierunków: zarządzanie inżynierskie, europeistyka, analityka gospodarcza i zarządzanie zostały opracowane przez Komisję Programową Wydziału Zarządzania i Ekonomii, a kierunku inżynieria danych – przez wspólną Komisję Programową Wydziału Zarządzania i Ekonomii oraz Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki. Wyżej wymienione programy i plany studiów zostały uchwalone zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Politechniki Gdańskiej, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego na posiedzeniu Rady Wydziału Zarządzania i Ekonomii i zostały zaakceptowane przez prorektora ds. kształcenia PG.

Szczegółowe informacje o programie kształcenia i planach studiów są opublikowane na stronie internetowej Wydziału <http://zie.pg.edu.pl/program-studiow>.

4.3. Studia doktoranckie

Wydział prowadzi studia doktoranckie w zakresie następujących dyscyplin naukowych:

- nauki ekonomiczne w dyscyplinie ekonomia,
- nauki ekonomiczne w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.

Określono program studiów doktoranckich zawierający:

- obszar wiedzy,
- dziedziny nauki lub dziedziny sztuki (z podziałem procentowym),
- określenie dyscypliny naukowej lub dyscypliny artystycznej,
- określenie formy studiów doktoranckich,
- efekty kształcenia,
- moduł przedmiotów fakultatywnych, umożliwiający zdobycie przez doktoranta kwalifikacji w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- metody weryfikacji efektów kształcenia,
- karty przedmiotów (sylabusy),
- plan studiów.



Efekty kształcenia dla studiów doktoranckich prowadzonych w zakresie:

- nauki ekonomiczne w dyscyplinie ekonomia,
 - nauki ekonomiczne w dyscyplinie nauk o zarządzaniu,
- zostały określone przez Senat PG.

Programy i plany studiów doktoranckich prowadzonych w zakresie:

- nauki ekonomiczne w dyscyplinie ekonomia,
 - nauki ekonomiczne w dyscyplinie nauk o zarządzaniu,
- opracowane przez Komisję Programową Studium Doktoranckiego zostały uchwalone zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Politechniki Gdańskiej, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, na posiedzeniu Rady Wydziału Zarządzania i Ekonomii, która odbyła się dnia 11.07.2013r. i zostały zaakceptowane przez prorektora ds. nauki PG.

Szczegółowe informacje o programach i planach studiów doktoranckich są opublikowane na stronie internetowej Wydziału <http://www.zie.pg.gda.pl/web/doktoranckie/program-studiow>.

4.4. Studia podyplomowe i MBA

Wydział prowadzi studia podyplomowe związane z kierunkami studiów prowadzonymi na Wydziale Zarządzania i Ekonomii. Oferta studiów podyplomowych jest ciągle modyfikowana. Podstawowe informacje o (związanych z kierunkiem zarządzanie) prowadzonych w ostatnich trzech latach studiach podyplomowych zawarto w tabeli 4.4.1.

Tabela 4.4.1.

Lp.	Nazwa studium podyplomowego	Forma potwierdzenia uzyskania kwalifikacji
1.	Podyplomowe studia Analiza procesów biznesowych w projektach IT	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
2.	Podyplomowe studia Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
3.	Podyplomowe studia Bezpieczeństwo i higiena pracy	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
4.	Podyplomowe studia Doradztwo podatkowe i podatki	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
5.	Podyplomowe studia Kadry i płace	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
6.	Podyplomowe studia Lean Six Sigma Black Belt	Certyfikat + świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
7.	Podyplomowe studia International MBA in Strategy, Programme and Project Management	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Certyfikat MBA WZiE
8.	Podyplomowe studia MBA - Przywódca Strategiczny	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Certyfikat MBA WZiE
9.	Podyplomowe studia Logistyka w praktyce	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
10.	Podyplomowe studia Menedżer personalny	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych



11.	Podyplomowe studia Menedżer sprzedaży	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
12.	Podyplomowe studia Menedżerskie dla kadry kierowniczej oświaty	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
13.	Podyplomowe Menedżerskie studia ciągłego doskonalenia organizacji	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
14.	Podyplomowe studia Planowanie i kierowanie projektem europejskim (na lata 2014 - 2020)	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
15.	Podyplomowe studia Prawno - menedżerskie	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
16.	Podyplomowe studia Public relations	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
17.	Podyplomowe studia Public relations - rzecznictwo prasowe	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
18.	Podyplomowe studia Rachunkowość i finanse	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
19.	Podyplomowe studia Społeczna odpowiedzialność biznesu	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
20.	Podyplomowe studia Wycena nieruchomości	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
21.	Podyplomowe studia Zamówienia publiczne	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
22.	Podyplomowe studia Zapewnienie jakości w branży technicznej - innowacyjna praktyka i teoria	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
23.	Podyplomowe studia Zarządzanie i ewaluacja projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
24.	Podyplomowe studia Zarządzanie nieruchomościami	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
25.	Podyplomowe studia Zarządzanie operacyjne w przedsiębiorstwie	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
26.	Podyplomowe studia Zarządzanie projektami	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
27.	Podyplomowe studia Zarządzanie ryzykiem i niezawodnością	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
28.	Podyplomowe studia Zarządzanie samorządem terytorialnym	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
29.	Podyplomowe studia Zarządzanie w kulturze	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
30.	Podyplomowe studia Zarządzanie w organizacji pozarządowej	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
31.	Podyplomowe studia Zarządzanie zakładem opieki zdrowotnej	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
32.	Podyplomowe studia Zarządzanie zasobami ludzkimi	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
33.	Podyplomowe studia Zarządzanie przedsiębiorstwem z wykorzystaniem zintegrowanego systemu informatycznego SAP	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych



Dla prowadzonych obecnie studiów podyplomowych określono założenia techniczno-organizacyjne oraz ramowy program studiów zawierające:

- częstotliwość zajęć,
- warunki uczestnictwa,
- formę zajęć,
- formę zaliczenia,
- podstawę wydania świadectwa,
- wykaz przedmiotów, wraz z ich treścią, wymiarem godzin i liczbą punktów ECTS,
- opis efektów kształcenia oraz ich odniesienie do poszczególnych przedmiotów,
- metody weryfikacji efektów kształcenia,
- wykaz osób prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych,
- preliminarz studiów podyplomowych.

Założenia techniczno-organizacyjne oraz ramowy program dla każdej edycji studiów podyplomowych zostają zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału i są akceptowane przez prorektora ds. kształcenia PG.

Szczegółowe informacje o programach i planach studiów podyplomowych realizowanych na Wydziale Zarządzania i Ekonomii oraz aktualny ich wykaz są opublikowane na stronie internetowej Wydziału <http://zie.pg.edu.pl/studiapodyplomowe/studia-podyplomowe>.



5. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

Organizacja procesu dydaktycznego na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych odbywa się na zasadach zapisanych odpowiednio w:

- [Regulaminie stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej,](#)
- [Regulaminie studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej,](#)
- [Regulaminie studiów podyplomowych.](#)

Praktyki studenckie są organizowane zgodnie z [Regulaminem odbywania praktyk zawodowych Politechniki Gdańskiej](#). Na Wydziale Zarządzania i Ekonomii wprowadzono w tym zakresie, po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału, dodatkowe regulacje dotyczące odbywania praktyk na poszczególnych kierunkach studiów: <http://zie.pg.edu.pl/praktyki>. Na Wydziale działa pełnomocnik dziekan ds. praktyk studenckich, który jest odpowiedzialny za koordynowanie i zaliczanie praktyk studenckich oraz współpracę z firmami przyjmującymi studentów na praktykę.

5.1. Rekrutacja

Zasady rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia wyższe, I i II stopnia, na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Politechniki Gdańskiej i ogłaszane na stronie internetowej PG <http://pg.edu.pl/rekrutacja>. Na stronie tej umieszczono m.in. informacje na temat: Centrum Rekrutacyjnego, zasad przyjęć, limitów przyjęć oraz wymaganych dokumentów.

Rekrutacja na wszystkie kierunki – zarówno na semestr zimowy, jak i na semestr letni – jest prowadzona przez Centrum Rekrutacyjne PG. Kandydat składa jedno podanie o przyjęcie na studia, w wersji elektronicznej, w którym podaje poziom i formę studiów oraz zapisaną w kolejności własnych preferencji listę kierunków studiów.

Zasady rekrutacji na studia wyższe na Wydziale Zarządzania i Ekonomii są ogłoszone na stronie internetowej Wydziału <http://zie.pg.edu.pl/abc-kandydata>.

Zasady rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Politechniki Gdańskiej i ogłaszane na stronie internetowej <http://pg.edu.pl/dsn/studia-doktoranckie>. Rekrutacja jest prowadzona przez Wydział.

Wydział Zarządzania i Ekonomii prowadzi studia doktoranckie w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w dziedzinie nauk ekonomicznych w zakresie dyscyplin naukowych: ekonomia i zarządzanie. Na Wydziale Zarządzania i Ekonomii stosowane są dodatkowe kryteria przy rekrutacji na studia doktoranckie zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału i ogłoszone na stronie internetowej Wydziału pod adresem: <http://zie.pg.edu.pl/studiadoktoranckie/rekrutacja>.

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe prowadzone na Wydziale Zarządzania i Ekonomii są umieszczane na stronach internetowych poszczególnych studiów, dostępnych ze strony Wydziału <http://zie.pg.edu.pl/studiapodyplomowe/rodzaje-studiow>. Zasady rekrutacji na studia MBA opublikowano na stronie http://zie.pg.edu.pl/mba/mba_admission.



5.2. Zajęcia dydaktyczne

Na Wydziale Zarządzania i Ekonomii na studiach wyższych I i II stopnia są prowadzone następujące rodzaje zajęć dydaktycznych: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty indywidualne i grupowe oraz seminaria. Wydział prowadzi zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych na kierunku zarządzanie na studiach I stopnia w języku angielskim, a na studiach II stopnia dwie specjalności w języku angielskim. Zajęcia w języku angielskim prowadzone są również na kierunku Analityka gospodarcza na studiach II stopnia.

Na Wydziale Zarządzania i Ekonomii na studiach doktoranckich prowadzone są następujące zajęcia dydaktyczne: wykłady, ćwiczenia i seminaria, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej rozdz. I. § 3, ust. 3 i 4. Wydział prowadzi na studiach doktoranckich zajęcia w języku polskim i angielskim.

Na Wydziale Zarządzania i Ekonomii na studiach podyplomowych i MBA prowadzone są następujące zajęcia dydaktyczne: wykłady, ćwiczenia, warsztaty oraz seminaria i projekty.

5.3. Rejestracja studentów na kolejne semestry

Na Wydziale Zarządzania i Ekonomii rejestracja studentów studiów wyższych na kolejne semestry odbywa się zgodnie z rozdziałem VIII. *Zasady rejestracji* [Regulaminu stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej](#).

Na Wydziale obowiązują dodatkowo zasady rejestracji na kolejne semestry, które zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału i ogłoszone na stronie internetowej Wydziału <http://zie.pg.edu.pl/regulaminy>.

- Na Wydziale Zarządzania i Ekonomii rejestracja doktorantów na kolejne semestry odbywa się na podstawie decyzji kierownika studiów doktoranckich, zgodnie z zasadami [Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej](#), rozdz. I. § 4, ust. 4.

Na Wydziale Zarządzania i Ekonomii rejestracja słuchaczy studiów podyplomowych i MBA na kolejne semestry odbywa się podobnie, jak na studiach wyższych.

5.4. Praktyki studenckie

Na Wydziale Zarządzania i Ekonomii obowiązują ustalenia ogólnouczelnianego regulaminu odbywania praktyk zawodowych Politechniki Gdańskiej [Regulaminem odbywania praktyk zawodowych Politechniki Gdańskiej](#).

Dodatkowe zasady zaliczania praktyki zawodowej studentów studiów wyższych, umieszczone są na stronie internetowej Wydziału <http://zie.pg.edu.pl/praktyki>.

Na Wydziale działa pełnomocnik dziekan ds. praktyk studenckich, który jest odpowiedzialny za koordynowanie i zaliczanie praktyk studenckich oraz współpracę z firmami przyjmującymi studentów na praktykę. Praktyki zawodowe na Wydziale Zarządzania i Ekonomii są organizowane dla studentów studiów I stopnia następujących kierunków studiów (tabela 5.4.1):

Tabela 5.4.1

Kierunek	Czas trwania/ organizowane po semestrze	Liczba punktów ECTS	Uwagi
zarządzanie inżynierskie	160/4	6	Charakter praktyk musi być zgodny z kierunkiem zarządzanie inżynierskie
europaistyka	120/4	2	Charakter praktyk musi być zgodny z kierunkiem europaistyka
ekonomia	120/4	4	Charakter praktyk musi być zgodny z kierunkiem ekonomia
analitka gospodarcza	120/4	5	Charakter praktyk musi być zgodny z kierunkiem analitka gospodarcza
zarządzanie licencjackie	120/4	4	Charakter praktyk musi być zgodny z kierunkiem zarządzanie licencjackie
inżynieria danych	160/4	6	Charakter praktyk musi być zgodny z kierunkiem inżynieria danych

Na kierunkach zarządzanie II stopnia oraz analitka gospodarcza II stopnia nie jest wymagane zaliczenie praktyki zawodowej.

5.5. Proces dyplomowania

Proces dyplomowania na Wydziale Zarządzania i Ekonomii regulują dokumenty:

- [Regulamin stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej](#),
- regulamin dyplomowania obowiązujący na Wydziale Zarządzania i Ekonomii, dostępny na stronie <http://zie.pg.edu.pl/dyplomowanie>,
- wydziałowe wytyczne dla kierowników katedr dotyczące powierzania opieki nad pracami dyplomowymi i ich recenzowania, a także ustalone limity liczby prac dyplomowych prowadzonych przez jednego opiekuna,
- wytyczne edytorskie w [języku polskim](#) i w [języku angielskim](#) dotyczące redakcji prac dyplomowych, opublikowane na stronie Wydziału,
- [regulamin kontroli antyplagiatowej](#) prac dyplomowych powstających na wydziale, funkcjonujący w ramach [uczelnianej procedury ochrony własności intelektualnej](#).



5.6. Koła naukowe

Na Wydziale działają następujące koła naukowe:

- Naukowe Koło Jakości i Produktywności,
- Filmowe Koło Naukowe „Kino Europa”,
- Naukowe Koło Marketingu Kreatywni PG,
- Międzywydziałowe Koło Naukowe Project Management,
- Międzywydziałowe Koło Naukowe Komunikacji Rynku „BUZZ”,
- Naukowe Koło Finansów i Bankowości „Profit”,
- Koło Naukowe „Euroinicjatywa”,
- Koło Naukowe Jakościowe Aspekty Towaroznawstwa „Sensoris”,
- Koło Naukowe Przedsiębiorczości Studenckiej „Enactus”,
- Koło Naukowe Zastosowań Metod Ilościowych „QR”.

Aktualny wykaz kół naukowych i stowarzyszeń studenckich działających na Wydziale zamieszczony jest na stronie <http://zie.pg.edu.pl/zycie-studenckie>.

5.7. Obsługa administracyjna procesu dydaktycznego

Obsługą procesu dydaktycznego zajmuje się Dziekanat Wydziału, zlokalizowany w p. 101 Gmachu Wydziału Zarządzania i Ekonomii. Szczegółowe informacje o godzinach urzędowania Dziekanatu są umieszczone na stronie <http://zie.pg.edu.pl/dziekanat>. Wzory podań są dostępne na stronie internetowej Wydziału <http://zie.pg.edu.pl/do-pobrania1>, jednak większość dokumentów dydaktycznych i administracyjnych jest generowana z uczelnianego systemu MojaPG.

Dziekanat jest otwarty w godzinach dogodnych dla studentów, obsługa jest pomocna oraz przejawia indywidualne podejście do studenta. Dla skrócenia kolejek w ścianie dziekanatu zainstalowano wrzutnię na dokumenty składane przez studentów. Jakość obsługi w dziekanacie jest oceniana przez studentów w okresowej ankiecie.

Obsługą programu MBA zajmuje się Biuro MBA <http://zie.pg.edu.pl/mba/kontakt>.

Obsługą studiów podyplomowych zajmują się ich kierownicy, a w zakresie administracyjnym wyznaczone osoby z sekretariatów katedr.



6. ZASOBY KADROWE MATERIALNE I FINANSOWE POTRZEBNE DO REALIZACJI CELÓW STRATEGICZNYCH I OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

6.1. Polityka kadrowa

Dla realizacji procesu kształcenia Wydział Zarządzania i Ekonomii zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Zasady i metody doboru kadry naukowo-dydaktycznej Wydziału określa Statut PG, w którym zawarto szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, tryb zatrudniania oraz zwalniania pracowników.

Podstawowe elementy polityki kadrowej w zakresie kształtowania jakości dydaktyki na wydziale dotyczą:

- prawidłowości powierzania nauczycielom akademickim zadań dydaktycznych i zgodności tematyki tych zadań ze ich specjalnością naukową,
- okresowej oceny dorobku nauczycieli akademickich,
- monitorowania jakości procesu dydaktycznego poprzez system hospitacji oraz ankietyzacji,
- stwarzania możliwości podnoszenia kwalifikacji naukowych i dydaktycznych poprzez umożliwianie wyjazdów służbowych oraz udział w konferencjach i szkoleniach.

Wyżej wymienione obszary są przedmiotem odpowiednich uregulowań na szczeblu uczelnianym, w formie uchwał Senatu, zarządzeń rektora oraz regulaminów. Nazwy tych dokumentów oraz adresy internetowe zawarto w rozdziale 5.1 Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia Politechniki Gdańskiej. Dobór kadry dydaktycznej następuje w trybie otwartego konkursu zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005r. (z późniejszymi zmianami) - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutem Politechniki Gdańskiej.

Niezależnie od powyższych działań na Wydziale Zarządzania i Ekonomii na posiedzeniu Rady Wydziału dotyczącym jakości kształcenia dokonuje się analizy kadry pod kątem jakości prowadzonej dydaktyki.

Działania pro jakościowe w zakresie kadry na Wydziale Zarządzania i Ekonomii to np.:

- ocena kadry przez Wydziałową Komisję Oceniającą,
- podział środków DS pomiędzy katedry z uwzględnieniem liczby i jakości publikacji;
- udział pracowników w specjalistycznych konferencjach i szkoleniach zewnętrznych;
- wydziałowe i katedralne seminaria naukowe oraz zebrania związane z realizacją dydaktyki;
- indywidualne stypendia dla najlepszych pracowników nauki rokujących szybkie uzyskanie stopni naukowych;
- wykorzystywanie wyników ocen i opinii studentów w polityce kadrowej wydziału poprzez m.in. uwzględnianie ich w polityce awansowej, przy przyznawaniu podwyżek wynagrodzeń, przedłużaniu umów itd.;
- rozszerzenie ocen pracowników o oceny dotyczące planów rozwojowych (w tym w



zakresie kształcenia);

- wszystkie nowozatrudnione osoby są ze znajomością języka angielskiego;
- tworzenie, uaktualnianych corocznie list rankingowych pracowników naukowych na podstawie ich publikacji;
- zapewnianie wszystkim pracownikom dostępu do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych;
- umożliwianie pracownikom oraz zainteresowanym studentom i absolwentom możliwość uczestnictwa w Studium Pedagogicznym prowadzonym przez wysoko wykwalifikowanych specjalistów;
- umożliwianie wykładowcom Wydziału wymianę doświadczeń poprzez uczestnictwo w międzyuczelnianych programach wymiany wykładowców takich jak Erasmus+, Staff Mobility lub umowy dwustronne;
- prowadzenie wydziałowej platformy e-learningu [Moodle](#) usprawniającej dystrybucję materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej;
- promowanie zajęć e-learningowych poprzez organizowanie szkoleń oraz powołanie pełnomocnika ds. e-learningu;
- organizowane szkolenia dotyczące e-learningu oraz problemów dydaktycznych.

Dodatkowe informacje związane z działaniami na rzecz zapewnienia jakości kadry dydaktycznej są podane na stronie Wydziału <http://zie.pg.edu.pl/jakosc-kadry>.

6.2. Polityka finansowa

Wydział Zarządzania i Ekonomii prowadzi politykę finansową zapewniającą stabilność jej rozwoju zgodnie z polityką finansową Uczelni, sformułowaną w Statucie PG oraz w Uczelnianej Księdze Jakości (rozdział 5.2 Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia Politechniki Gdańskiej).

Na Wydziale Zarządzania i Ekonomii stosowane są następujące formy finansowania, premiujące osiągnięcie zakładanych efektów projakościowych:

- podział środków DS pomiędzy katedry z uwzględnieniem liczby i jakości publikacji,
- przyznawanie środków BW dla młodych naukowców i doktorantów,
- rekomendowanie do nagród naukowych i dydaktycznych Rektora,
- indywidualne stypendia dla najlepszych pracowników nauki rokujących szybkie uzyskanie stopni naukowych;
- dodatkowe wynagrodzenia dla pracowników za publikacje z listy JCR,
- nagrody finansowe za uzyskanie stopni naukowych i tytułów.

Problematyka polityki finansowej Wydziału Zarządzania i Ekonomii jest co najmniej raz do roku prezentowana na Radzie Wydziału.



6.3. Infrastruktura dydaktyczna

Infrastruktura Wydziału stanowi część politechnicznej infrastruktury dydaktycznej, przedstawionej w rozdziale 5.3 Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia Politechniki Gdańskiej.

Wydział Zarządzania i Ekonomii dysponuje odpowiednią infrastrukturą dydaktyczną, dostosowaną do specyfiki oferowanych studiów i zapewniającą osiągnięcie założonych efektów kształcenia. Wydział prowadzi gospodarkę finansową w zakresie infrastruktury dydaktycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu PG, zarządzeniami rektora oraz wewnętrznym regulaminem finansowym Wydziału.

Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej posiada budynek dydaktyczny przy ul. Traugutta 79 w Gdańsku-Wrzeszczu oraz pomieszczenia usytuowane w Gmachu Głównym i Gmachu B Politechniki Gdańskiej. Łączna powierzchnia będąca w gestii wydziału wynosi 9 440 m², z czego 8 187 m² we własnym budynku, który przystosowany jest dla osób niepełnosprawnych.

W budynku WZiE znajdują się dwie sale audytoryjne o liczbie miejsc 220 i 150. Poza tym są trzy sale na 64 osoby, 6 sal na 32 osoby, jedna sala na 29 osób, dwie sale na 30 osób, jedna sala na 36 osób, jedna sala seminaryjna na 28 osób, jedna sala na 42 osoby, jedna na 25 osób oraz sala seminaryjna na 20 osób. W Gmachu Głównym wydział ma do dyspozycji salę wykładową na 104 osoby oraz salę seminaryjną na 30 osób. Wszystkie sale wyposażone są w sprzęt multimedialny, rzutniki pisma, ekrany. W budynku B znajdują się jeszcze dwie sale seminaryjne na 25 osób.

Katedra Zarządzania Jakością i Towaroznawstwa zlokalizowana w Gmachu Głównym ma laboratorium (3 pomieszczenia) przeznaczone zarówno do pracy badawczej, jak i do zajęć laboratoryjnych z chemii i towaroznawstwa.

Wydział posiada 8 laboratoriów komputerowych, ponadto w holu budynku znajduje się 6 stanowisk komputerowych podłączonych do Internetu, dostępnych dla studentów w godzinach pracy Wydziału (7:00-22:00). W ramach projektu Eduroam (Educational Roaming) na Wydziale działa sieć bezprzewodowa umożliwiająca łączenie się z Internetem na terenie Politechniki Gdańskiej oraz na obszarze wielu uczelni w kraju i zagranicą. Coraz częściej wykładowcy przygotowują i wykorzystują materiały dydaktyczne udostępniane w Internecie. Każdy student ma założone konto. Wszystkie domy akademickie podłączone są do sieci, co umożliwi studentom tam mieszkającym bezpłatny dostęp do Internetu. Wyposażenie laboratoriów – nowoczesne stanowiska komputerowe (każde w liczbie minimum 17 szt.) i projektor multimedialny.

Wydział również stale dba o to, aby studenci korzystali z najnowszego oprogramowania. W sposób ciągły są prowadzone zakupy licencji nowych programów komputerowych, które pozwalają studentom na rozwiązywanie problemów takimi metodami, z jakich korzysta się w wiodących firmach. Oprogramowanie, z którego korzysta się w trakcie prowadzenia zajęć na Wydziale to np.: Adonis 5, AutoCAD 2017, Axure RP, Camtasia Studio, CorelDRAW Graphics Suite, EcoWin, Gretl, iGrafx, Microfit 4.1, Microsoft Access, Microsoft Project, Microsoft Visio, KasperskyLab, Progress 8.3c, Program R, Statistica 12, Vensim PLE. We wszystkich laboratoriach zainstalowane są wersje systemów i oprogramowania w dwóch językach (PL, ENG): Microsoft Windows 8.1, Microsoft Office 2013 Suite, Microsoft Project 2016, Statistica 12.



Wydział posiada nowoczesną sieć komputerową. Dwa pomieszczenia przeznaczone specjalnie do eksploatacji rozbudowanej infrastruktury informatycznej, wyposażone w instalacje klimatyzacyjne niezbędne do zapewnienia odpowiedniej wilgotności oraz urządzenia do podtrzymania ruchu przy braku zasilania – UPS 2kVA i UPS 15 kVA. Sieć komputerowa Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG składa się z paru podsieci. Wszystkie podsieci pracują na łączach 1 Gb/s lub 100 Mb/s. Cały ruch w podsieciach i pomiędzy nimi jest obsługiwany przez router oraz switchy poprzez łącza miedziane i światłowodowe na szkieletcie GE (Gigabit Ethernet). Łączna liczba maszyn w sieci wydziałowej liczy obecnie 500. Sieć wydziałowa pracuje w oparciu o wykorzystanie podziału całej infrastruktury na logiczne podsieci z różnym poziomem uprawnień dostępu do zasobów wydziałowych przy pomocy technologii VLAN, na switchach szkieletowych. Pracę dydaktyczną i dostęp do Internetu zapewniają wysokiej klasy serwery pracujące pod kontrolą systemów: Linux, Windows.

Studenci wydziału mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki Głównej, 10 filii oraz 5 czytelni. W budynku wydziału usytuowana jest Filia nr 9 Biblioteki Głównej PG (czytelnia, magazyny – łącznie o powierzchni ok. 245m², w tym powierzchnia czytelni: ok. 187m²). Księgozbiór – w tym wiele pozycji w języku angielskim - ułożony jest wg klasyfikacji dziedzinowej i zawiera wiele książek, stanowiących kanon dziedzin nauk związanych z zarządzaniem, ekonomią i naukami pokrewnymi. Utworzono specjalne zestawy książek, które znacznie ułatwiają czytelnikowi wyszukiwanie potrzebnych informacji. Dzięki swobodnemu dostępowi do półek Czytelnia ma charakter przyjazny czytelnikowi.

Mając na względzie wzbogacenie infrastruktury dydaktycznej, w miarę dostępnych środków na Wydziale Zarządzania i Ekonomii realizowane są następujące projekty inwestycyjne:

- systematyczna wymiana mebli w salach dydaktycznych,
- okresowa wymiana komputerów w laboratoriach.

W 2016 roku oddano do użytku nowe dwukondygnacyjne skrzydło, stanowiącą integralną część z istniejącym budynkiem wydziału. Na powierzchni około 412 m² znajdują się pomieszczenia dziekanatu, obsługi studiów doktoranckich, obsługi studentów międzynarodowych, pomieszczenie dla planisty oraz dwie sale dydaktyczne. Pomieszczenia zajmowane dotychczas przez dziekanat, zostały zwolnione i wykorzystane jako duża (30-osobowa) sala komputerowa oraz pomieszczenie biurowe. Modernizacja ta została w całości sfinansowana z przychodów własnych wydziału.

W procesie dydaktycznym wykorzystywane są również pracownie naukowo-badawcze:

- pracownia towaroznawstwa,
- laboratoria (stanowiska) udostępniane przez interesariuszy zewnętrznych podczas realizacji prac dyplomowych na zasadzie realizacji odrębnych umów.

Wydział stara się, w miarę swoich możliwości, zapewnić jak najpełniejszy dostęp studentom niepełnosprawnym do infrastruktury dydaktycznej. Wprowadza się także udogodnienia dostępne dla wszystkich studentów, np. stojaki na rowery czy ławki wokół budynku WZiE.



7. BADANIA NAUKOWE

7.1. Powiązanie badań z ofertą kształcenia

Badania naukowe prowadzone na Wydziale Zarządzania i Ekonomii są zbieżne z obszarami kształcenia nauk społecznych i ekonomicznych, zatem dotyczą nauk ekonomicznych, nauk o zarządzaniu oraz zastosowań technologii informatycznych w zarządzaniu. Uzyskane wyniki prac naukowo-badawczych są na bieżąco wprowadzane do dydaktyki, jako nowe treści programowe, poszerzając i aktualizując ofertę kształcenia. O ile jest to możliwe, wytworzona aparatura lub aparatura zakupiona do projektów, po zakończeniu projektu, wzbogaca infrastrukturę dydaktyczną Wydziału.

Prace kwalifikacyjne (projekty inżynierskie oraz prace magisterskie, rozprawy doktorskie) są często powiązane z prowadzonymi badaniami, zaś uzyskane wyniki (również publikowane przy współautorstwie studentów oraz prace dyplomowe MBA) są wykorzystywane w procesie dydaktycznym. Doktoranci mają możliwość wykorzystania w procesie dydaktycznym swojej wiedzy oraz kompetencji, nabytych w trakcie realizacji pracy doktorskiej.

7.2. Udział doktorantów i studentów w prowadzonych badaniach

Studenci i doktoranci mają możliwość udziału w projektach badawczych realizowanych na Wydziale i stosownie do swoich kompetencji i poziomu studiów, mogą realizować różne zadania. W szczególności, doktoranci realizujący rozprawy doktorskie, nabywają kompetencji badawczych w trakcie realizacji pracy doktorskiej.

Podczas studiów I i II stopnia, studenci mają możliwość rozwoju własnych zainteresowań badawczych poprzez bezpośrednie angażowanie się w realizację zadań badawczych w poszczególnych zespołach badawczych bądź w działających na wydziale Kołach Naukowych. Studenci i doktoranci są również angażowani do realizacji projektów realizowanych na rzecz zleceniodawców zewnętrznych.

Studenci Wydziału otrzymują wsparcie naukowe i dydaktyczne ze strony pracowników naukowych, np.:

- studenci mają możliwość rozwoju naukowego w ramach projektów NCBiR, w których są członkami zespołu projektowego,
- studenci ostatniego semestru kierunku Informatyka i Ekonometria wykorzystują technologie informatyczne dużych firm informatycznych IBM, Microsoft i HP do przygotowywania projektów zespołowych podczas zajęć dydaktycznych
- studenci przygotowują wspólnie z pracownikami Wydziału artykuły na konferencje
- studenci uczestniczą w ogólnopolskich konkursach kół naukowych.

Wydział Zarządzania i Ekonomii wspiera także wielokierunkowo działania służące rozwojowi młodej kadry naukowej. Są dostępne różnorodne typy wsparcia finansowego (stypendia, fundusze badawcze) dla zwiększania wiedzy oraz kompetencji badawczych młodej kadry Wydziału.



8. MOBILNOŚĆ STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I PRACOWNIKÓW

8.1. Internacjonalizacja procesu kształcenia

Student może odbyć część studiów na innym wydziale PG lub uczelni krajowej i zagranicznej. Wydział Zarządzania i Ekonomii jest aktywnym uczestnikiem programów wymiany międzynarodowej i krajowej. Jako jedyny wydział na PG posiada stałą funkcję prodziekana ds. kontaktów międzynarodowych oraz biuro obsługi studentów zagranicznych, w którym zatrudnieni są również obcokrajowcy.

Corocznie w wymianie międzynarodowej z uczelniami europejskimi bierze udział ok. 100 studentów Wydziału, co stanowi znaczną część całej wymiany międzynarodowej na PG. Za prawidłową realizację wymiany międzynarodowej odpowiada koordynator wydziałowy, którzy współpracuje z koordynatorem instytucjonalnym i z Działem Międzynarodowej Współpracy Akademickiej, prowadzącym merytoryczną i organizacyjną obsługę programów wymiany studentów, doktorantów i kadry. Zaliczanie semestrów studentom uczestniczącym w programach wymiany krajowej i zagranicznej odbywa się w ramach systemu ECTS.

Wydział Zarządzania i Ekonomii oferuje trzy w pełni anglojęzyczne ścieżki kształcenia:

- Bachelor in Management,
- International Management,
- Small Business Economics and Management,
- Economic Analytics,
- International MBA in Strategy, Programme and Project Management.

Wydział do prowadzenia zajęć zaprasza wykładowców zagranicznych, a intensywna współpraca międzynarodowa skutkuje udziałem wydziału i certyfikatami z EFMD (European Foundation for Management Development), BMDA (Baltic Management Development Association) oraz udziałem w rankingu Eduniversal.

Informacje o oferowanych przez Wydział studiach we języku angielskim znajdują się na stronie <http://zie.pg.edu.pl/study-at-gut>.

8.2. Programy międzynarodowe

Wydział Zarządzania i Ekonomii uczestniczy w następujących programach międzynarodowych:

- Erasmus+,
- Erasmus LLP,
- Staff Mobility,
- Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy ("granty norweskie").

Dodatkowe informacje na temat międzynarodowej współpracy wydziału znajdują się na stronie <http://zie.pg.edu.pl/wspolpraca-miedzynarodowa>.



9. WSPARCIE NAUKOWE, DYDAKTYCZNE I MATERIALNE

9.1. Opieka naukowa i dydaktyczna

Studenci studiów wyższych i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać pomoc w procesie kształcenia w postaci:

- pomocy materialnej,
- opieki naukowej i dydaktycznej,
- pomocy w rozwiązywaniu konfliktów,
- pomocy psychologicznej.

Słuchacze studiów podyplomowych mogą otrzymać pomoc w procesie kształcenia w postaci:

- dostępu do bibliotek uczelni,
- pomocy w rozwiązywaniu konfliktów.

9.2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i pomoc psychologiczna

System rozwiązywania sytuacji konfliktowych i rozpatrywania skarg studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych występujących w sytuacjach, które są możliwe do przewidzenia opisano w Uczelnianej Księdze Jakości Kształcenia Politechniki Gdańskiej, odpowiednio w punktach 8.4.1. i 8.4.2. W ww. Księdze, w punkcie 8.4.3, przedstawiono również możliwość uzyskania pomocy psychologa i psychoterapeuty przez studentów, doktorantów i pracowników PG.

9.3. Pomoc materialna

Prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej mają wszyscy studenci i doktoranci kształcący się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Zasady oraz tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej określone są przez [Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej](#) stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora Politechniki Gdańskiej nr 38/2014 z 1 października 2014 r.

Studenci i doktoranci mogą ubiegać się o przyznanie świadczeń stypendialnych, takich jak np.:

a) Stypendium socjalne

Stypendium socjalne, może być przyznane studentowi/doktorantowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej, na podstawie złożonego wniosku. Stypendium przyznawane jest na okres semestru, na podstawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta.

b) Stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów

Począwszy od II roku studiów student może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce. Stypendium to może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku, uzyskując wysoką średnią ocen oraz spełnił inne wymogi zaliczenia roku ustalone przez władze Wydziału (np. praktyki).



Stypendium za wyniki w sporcie może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku oraz osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

O przyznanie stypendium za wyniki nauki lub w sporcie może się również ubiegać student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeśli rozpoczął studia drugiego stopnia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

Stypendium dla najlepszych doktorantów na pierwszym roku studiów doktoranckich przyznawane jest doktorantom, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym. Na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantom, którzy uzyskali bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, wykazali się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, wykazali się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

c) Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane studentowi na podstawie wniosku złożonego w terminie określonym w [Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej](#) wraz z dołączonym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Wysokość stypendium jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności i jest ustalana przez Uczelnianą Komisję Stypendialną, w uzgodnieniu z rektorem.

d) Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce

Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może otrzymać student, który spełnia następujące warunki: zaliczył kolejny rok studiów; nie powtarzał roku studiów w okresie zaliczonych lat studiów chyba, że niezaliczenie roku studiów wynikało z przyczyn zdrowotnych; posiada osiągnięcia naukowe i wykazuje się aktywnością naukową; uzyskał w okresie zaliczonych lat studiów średnią ocen nie niższą niż: 4,50. Za osiągnięcia naukowe i aktywność naukową uważa się między innymi pracę w kole naukowym, pracę naukową, udział w pracach naukowo-badawczych, współpracę naukową z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, publikacje, dzieła artystyczne, udział w konferencjach naukowych, studia równoległe na drugim kierunku studiów itp.

e) Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który spełnia następujące warunki: zaliczył kolejny rok studiów; nie powtarzał roku studiów w okresie zaliczonych lat studiów chyba, że niezaliczenie roku studiów wynikało z przyczyn zdrowotnych; uzyskał w okresie zaliczonych lat studiów udokumentowany wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym. Za wysoki wynik sportowy uważa się: udział studenta w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich; zajęcie przez studenta od pierwszego do piątego miejsca w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych; zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w mistrzostwach Polski lub mistrzostwach Polski osób niepełnosprawnych.

f) Zapomoga losowa

Zapomoga losowa jest przyznawana studentom i doktorantom, którzy z przyczyn losowych



znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta/doktoranta, zawierającego dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe, które spowodowało znaczne pogorszenie sytuacji materialnej studenta lub doktoranta. Wysokość zapomóg losowych ustala Uczelniana Komisja Stypendialna w uzgodnieniu z rektorem.

9.4. Wydziałowa Rada Studentów

Wydziałowa Rada Studentów (WRS) reprezentuje ogół Studentów Wydziału Zarządzania i Ekonomii. Członkowie wybierani są w głosowaniu powszechnym. WRS stanowi organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego. Organem wykonawczym WRS jest Przewodniczący. Do kompetencji WRS należą w szczególności:

- wybór Wydziałowej Komisji Stypendialnej (WKS), opiniującej wnioski stypendialne studentów – <http://zie.pg.edu.pl/wydzialowa-komisja-stypendialna1/sklad-osobowy1>,
- reprezentowanie ogółu studentów danego Wydziału przed Władzami Wydziału,
- wybieranie przedstawicieli studentów organów powołanych przez Radę Wydziału spośród wszystkich studentów danego Wydziału,
- wybieranie przedstawicieli do ogólnouczelnianych organów Samorządu określonych w Regulaminie,
- organizacja wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych, świątecznych dla studentów,
- promowanie Wydziału na terenie PG i poza nim,
- wspieranie inicjatyw studentów Wydziału,
- podejmowanie działań mających na celu poprawę jakości kształcenia na Wydziale,
- opiniowanie podań Studentów do dziekanów,
- interwencja w przypadku łamania praw studenta,
- delegowanie swoich przedstawicieli do komisji, organów kolegialnych Wydziału, Uczelnianej Rady Studentów,
- udział w wyborach Rektora PG, Prorektorów PG, Dziekana Wydziału, Prodziekanów Wydziału,
- współorganizacja semestralnych ankiet oceniania przedmiotów i prowadzących zajęcia,
- opiniowanie projektów Władz Wydziału.

Strona internetowa WRS na Wydziale Zarządzania i Ekonomii: <http://zie.pg.edu.pl/wrs-zie>

9.5. Wspieranie osób niepełnosprawnych

Wspieranie osób niepełnosprawnych jest koordynowane na poziomie uczelnianym poprzez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych. Dedykowana strona internetowa <http://pg.gda.pl/info/niepelnosprawnosc> umożliwia studentom niepełnosprawnym dostęp do potrzebnych im informacji.



10. INTERESARIUSZE ZEWNĘTRZNI

10.1. Zasady współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

Interesariuszy zewnętrznych na Wydziale Zarządzania i Ekonomii reprezentuje Rada Konsultacyjna. Interesariusze ci, poprzez Radę Konsultacyjną mają wpływ na ofertę dydaktyczną Wydziału, jak również umożliwiają dostęp do praktyk studenckich, laboratoriów przemysłowych, stypendiów. Skład Rady Konsultacyjnej podany jest na stronie <http://zie.pg.edu.pl/misja>. Rada Konsultacyjna spotyka się minimum dwa razy do roku.

Wydział Zarządzania i Ekonomii podpisał umowy współpracy z firmami takimi jak: 3GNS sp. z o.o (Warszawa), Aiton Caldwell (Gdańsk), ATENA Usługi Informatyczne i Finansowe (Sopot), Det Norske Veritas Business Assurance Poland (Gdynia), Federal Mogul BIMET SA (Gdańsk), Virtual Service (Gdynia), Nordea IT oraz z Urzędem Miasta Gdynia.

Wydział ma także podpisaną umowę o współpracy ze szkołą średnią – I LO w Gdyni.

Wydział na bieżąco współpracuje z podmiotami zewnętrznymi oraz z praktykami biznesu, którzy są zapraszani do prowadzenia wykładów i na spotkania ze studentami.

Przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych zasiada także w Wydziałowej Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia.

10.2. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów odbywa się zgodnie z zarządzeniem rektora PG nr 10/2013 z 20 marca 2013 r. i jest prowadzone centralnie. Ponadto corocznie na spotkaniu z absolwentami WZiE przeprowadzana jest ankieta.

Strona internetowa Biura Karier PG: <http://pg.edu.pl/biuro-karier>.

Monitorowanie karier zawodowych programu MBA na WZiE prowadzone jest przez Biuro MBA <http://zie.pg.edu.pl/mba/kontakt>.



11. MONITOROWANIE SYSTEMU, ANALIZA I DOSKONALENIE

11.1. Działania monitorujące Wydziałowej Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia

Wydziałowa Komisja Zapewnienia Jakości Kształcenia przeprowadza samoocenę działań projakościowych na Wydziale. Sposób funkcjonowania Komisji określają regulacje uczelniane oraz regulamin Wydziałowej Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia. W pracach komisji oprócz przedstawicieli kierunków kształcenia uczestniczą także przedstawiciele studentów i doktorantów oraz interesariuszy zewnętrznych.

W tym celu WKZJK w ramach swojego składu powołuje Wydziałowe Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia, lub w razie potrzeb, korzysta z pomocy z odrębnych komisji (§ 6 pkt. 2 Uchwały).

Wyniki prac zespołów po zatwierdzeniu przez WKZJK, są przekazywane odpowiednim organom decyzyjnym Wydziału oraz mogą być prezentowane na stronie internetowej WKZJK.

11.2. Sprawozdania roczne Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

Ocena prac WKZJK działającej na Wydziale Zarządzania i Ekonomii dokonywana jest w okresach rocznych, każdorazowo za miniony rok akademicki, nie później niż 3 miesiące od jego zakończenia. Jeśli Dziekan uzna to za zasadne, może dokonać przeglądu w trybie nadzwyczajnym.

Komisja dokonując oceny, analizuje wyniki prac monitorujących, czynniki, które mają wpływ na jakość kształcenia, zgodnie z § 6 Uchwały.

WKZJK przedstawia na Radzie Wydziału sprawozdanie z wyników przeglądu systemu i oceny jego efektywności. Zgodnie z § 6 Uchwały p. 3 sprawozdanie zawiera ocenę mijającego roku akademickiego w zakresie:

- 1) mocnych i słabych stron Wydziału w zakresie kształcenia, prowadzonych badań naukowych, bazy dydaktycznej i naukowej (analiza),
- 2) planów i kalendarium działań mających na celu wyeliminowanie zjawisk niepożądanych (doskonalenie).

Zatwierdzone przez Radę Wydziału sprawozdanie WKZJK pełnomocnik dziekana przekazuje pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia.

11.3. Monitorowanie zasobów kadrowych

Monitorowanie zasobów kadrowych Wydziału Zarządzania i Ekonomii stanowi formę realizacji polityki kadrowej i odbywa się w cyklach rocznych oraz okresowo, w związku z procesami parametryzacji lub akredytacji. Jego celem jest ocena zgodności zasobów kadrowych (co do liczby oraz kwalifikacji naukowych) z potrzebami, wynikającymi z prowadzonej działalności naukowej i dydaktycznej.



Monitorowanie zasobów kadrowych jest realizowane m.in. przy pomocy następujących narzędzi:

- spotkań kolegium dziekańskiego z kierownikami katedr – na bieżąco,
- wytycznych dla kierowników katedr dotyczące obciążeń dydaktycznych pracowników oraz zasad powierzania opieki nad pracami dyplomowymi,
- notatek i ustaleń z przeprowadzonych zebrań i rozmów.

Ponadto Wydziałowa Komisja Zapewnienia Jakości Kształcenia ocenia skuteczność i adekwatność stosowanych instrumentów oceny jakości kadry dydaktycznej.

11.4. Monitorowanie infrastruktury i wyposażenia

Monitorowanie infrastruktury oraz wyposażenia Wydziału Zarządzania i Ekonomii odbywa się w cyklach rocznych oraz okresowo, w związku z procesami parametryzacji lub akredytacji poprzez prace Komisji Lokalowej funkcjonującej w ramach WJZJK. Ma ono na celu ocenę dostosowania infrastruktury dydaktycznej i naukowej do potrzeb prowadzonego kształcenia oraz specyfiki realizowanych badań. Wyniki monitorowania są przedstawiane na Radzie Wydziału.



12. WYKAZ PROCEDUR WYDZIAŁOWYCH

12.1. Nadzór nad dokumentacją projakościową

Projakościowa dokumentacja wydziałowa obejmuje:

- wydziałową Księgę Jakości Kształcenia,
- wewnętrzne procedury i instrukcje wydziałowe.

Dziekan Wydziału odpowiada za zatwierdzenie dokumentacji wydziałowej oraz zatwierdzanie zmian w projakościowej dokumentacji wydziałowej. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia odpowiada za zgodność dokumentacji wydziałowej z dokumentacją uczelnianą.

Bieżący nadzór, zawierający w sobie elementy pomiaru, analizy i doskonalenia, prowadzony jest na każdym etapie wykonywania usługi kształcenia. Podstawową formą doskonalenia jest samokontrola, stosowana przez wszystkich uczestników kształcenia na Wydziale. Zasady dotyczące dokumentacji i zapisów systemu zawarte są w uczelnianych zasadach funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W skład dokumentacji na poziomie Wydziału wchodzi: Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia (WKJK), procedury wydziałowe, dokumenty nadrzędne, w tym Ustawa, Statut Politechniki Gdańskiej, Regulamin Studiów, Uchwały Senatu, zarządzenia Rektora, zarządzenia Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii.

Publicznie dostępne dokumenty związane z zarządzaniem jakością kształcenia na Wydziale Zarządzania i Ekonomii znajdują się: na stronie WWW Wydziału <http://zie.pg.edu.pl/polityka-jakosci> oraz na stronie uczelnianej <http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury>.

12.2. Monitorowanie działań projakościowych na Wydziale

Monitorowanie jakości procesu dydaktycznego realizowane jest poprzez hospitacje oraz ankietowanie studentów i absolwentów metodami tradycyjnymi (kwestionariusz papierowy) oraz elektronicznymi (ankieta internetowa). Forma oraz tryb przeprowadzania tych działań określone są w zarządzeniach Rektora oraz w procedurach hospitacji i ankietyzacji. Skuteczność funkcjonowania systemu podlega stałemu nadzorowi i kontroli przez przeprowadzanie audytów wewnętrznych. Audyty wewnętrzne odbywają się corocznie na poziomie uczelnianym i wydziałowym. W zależności od potrzeb, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych audytów wewnętrznych poza harmonogramem. System zapewnienia jakości kształcenia jest ciągle doskonalony na podstawie wniosków z audytów wewnętrznych i przeglądu systemu. Podstawową formą doskonalenia są: samokontrola, działania korygujące i zapobiegawcze, które obejmują całość procesów związanych z jakością kształcenia na Uczelni.

12.3. Monitorowanie zasobów kadrowych, infrastruktury i wyposażenia

Wnioski z oceny kadry dydaktycznej służą doskonaleniu procesu nauczania poprzez promocję najlepszych metod i stosowanych rozwiązań.



Uzyskanie założonego poziomu efektów kształcenia wymaga posiadania przez Wydział odpowiednich zasobów materialnych. Monitorowane są zatem ich kompletność i adekwatność do założonych celów, a braki w miarę możliwości finansowych uzupełniane.

Funkcjonowanie WSZJK wymaga posiadania systemu gromadzenia niezbędnych informacji dotyczących wszystkich jego elementów składowych. Posiadane informacje są w systemie gromadzone, oceniane z punktu widzenia ich kompletności oraz aktualizowane. Systematyczne monitorowanie zmian otoczenia umożliwia dostosowanie programów nauczania i kryteriów efektów kształcenia opracowywanych dla potrzeb Wydziału. Monitorowanie osiągnięć studentów prowadzone jest w stosunku do publikowanych i konsekwentnie stosowanych wymagań dotyczących tak niezbędnego poziomu wiedzy, umiejętności jak i postaw. Monitorowanie zmieniających się potrzeb otoczenia dotyczących efektów kształcenia, zakresu niezbędnej wiedzy i umiejętności absolwentów Wydziału wykorzystuje współpracę z interesariuszami zewnętrznymi poprzez Radę Konsultacyjną, Stowarzyszenie Absolwentów PG, a także kontakty z pracodawcami i Urzędem Pracy.

Monitorowanie zasobów kadrowych Wydziału Zarządzania i Ekonomii stanowi formę realizacji polityki kadrowej i odbywa się w cyklach rocznych oraz okresowo, w związku z procesami parametryzacji lub akredytacji. Jego celem jest ocena zgodności zasobów kadrowych (co do liczby oraz kwalifikacji naukowych) z potrzebami, wynikającymi z prowadzonej działalności naukowej i dydaktycznej. WSZJK przewiduje także bieżące monitorowanie osiągnięć kadry dydaktycznej. Monitorowanie kadry odbywa się poprzez:

- hospitacje,
- ankiety studenckie,
- okresową ocenę pracowniczą,
- bezpośredni nadzór pracy przez przełożonych.

Monitorowanie infrastruktury oraz wyposażenia Wydziału Zarządzania i Ekonomii odbywa się w cyklach rocznych oraz okresowo, w związku z procesami parametryzacji lub akredytacji poprzez prace Komisji Lokalowej funkcjonującej w ramach WJZJK. Ma ono na celu ocenę dostosowania infrastruktury dydaktycznej i naukowej do potrzeb prowadzonego kształcenia oraz specyfiki realizowanych badań. Wyniki monitorowania są przedstawiane na Radzie Wydziału.

12.4. Zasady rozpatrywania podań i odwołań do Dziekana

Procedura związana jest z rozpatrywaniem podań i odwołań kierowanych przez studentów do odpowiedniego prodziekana.

Opis postępowania

Podania i odwołania kierowane są do odpowiedniego prodziekana w celu podjęcia odpowiednich decyzji i rozpatrywane są w najkrótszym możliwym terminie.

Student jest zobowiązany do dostarczenia pisma/podania/wniosku do dziekanatu osobiście. Przyjmowane są również dokumenty wysłane drogą mailową oraz listową (wówczas liczy się data stempla pocztowego lub data wysłania e-maila). Na każdym piśmie wpływającym do dziekanatu umieszczana jest pieczęć z datą wpływu. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia pisma/podania/wniosku studenta jest umieszczana bezpośrednio na piśmie/podaniu/wniosku i podpisana przez prodziekana, a podpis potwierdzony jest pieczęcią. Z decyzją prodziekana student zapoznaje się w dziekanacie, w niektórych przypadkach



decyzja widoczna jest na indywidualnym koncie studenta w systemie MojaPG. Student może być także poinformowany o podjętej decyzji drogą telefoniczną lub mailową.

Jeśli student nie zgadza się z decyzją wydaną przez Prodziekana, może wystąpić z odwołaniem skierowanym do Dziekana Wydziału lub do Prorektora ds. Kształcenia Politechniki Gdańskiej. Dziekan zobowiązany jest do sporządzenia opinii w przedmiotowej sprawie w terminie 7 dni. Pismo/odwołanie skierowane do Prorektora zaopiniowane jest przez Prodziekana, a następnie przekazywane jest ono do Prorektora. Prorektor podejmuje decyzję i powiadamia o tym Prodziekana i Studenta. Wszystkie podania i odwołania wraz z decyzjami podjętymi przez Prodziekana lub Prorektora ds. Kształcenia pozostają jako dokumenty w teczce studenta. O decyzji podjętej przez Prorektora ds. Kształcenia student informowany jest za pomocą poczty MojaPG, drogą mailową lub telefoniczną. Zasady rozpatrywania podań i odwołań są zgodne z ustaleniami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

1. Podanie o realizację niepełnego programu z semestru

Student, który nie zaliczy w terminie jednego lub kilku przedmiotów o łącznej liczbie punktów w skali ECTS nieprzekraczających 12, może zwrócić się z odpowiednim podaniem do odpowiedniego prodziekana o wyrażenie zgody na uczęszczanie na wybrane zajęcia w semestrze następnym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia sprawy jest on zobowiązany, przed rozpoczęciem następnego semestru, do uiszczenia opłaty proporcjonalnej do punktacji niezaliczonego przedmiotu zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 32/2011 z 30 grudnia 2011 r.

2. Podanie o urlop dziekański

Student może zwrócić się z podaniem do odpowiedniego prodziekana o urlop dziekański. Podanie musi być złożone przed rozpoczęciem trwania semestru, a w podaniu student powinien uzasadnić i w miarę możliwości udokumentować uzasadnienie swojej prośby.

3. Podanie o wznowienie studiów

Osoba, która została skreślona z listy studentów, może zwrócić się do odpowiedniego prodziekana z prośbą o wyrażenie zgody na wznowienie studiów, jeśli od daty skreślenia z listy studentów nie upłynęło więcej niż 5 lat. Podanie wraz z uzasadnieniem należy przygotować i dostarczyć przed rozpoczęciem trwania semestru. Prodziekan podejmuje decyzję o wznowieniu studiów przez studenta na odpowiednim semestrze oraz ustala listę przedmiotów do uzupełnienia (różnice programowe). Po uzyskaniu zgody student musi uiścić odpowiednią opłatę.

4. Podanie o urlop zdrowotny

Student może zwrócić się do odpowiedniego prodziekana z prośbą o udzielenie urlopu zdrowotnego. Do podania należy dołączyć dokumentację medyczną.

5. Podanie o urlop losowy

Student, który nie ma zaległości związanych z tokiem studiów, może zwrócić się do odpowiedniego prodziekana z prośbą o udzielenie urlopu losowego. W podaniu należy zamieścić odpowiednie uzasadnienie.

6. Podanie o komisyjny egzamin/zaliczenie przedmiotu

Student, który uważa, że nie uzyskał zaliczenia przedmiotu z powodu braku obiektywizmu prowadzącego przedmiot może, odwołać się do odpowiedniego prodziekana z prośbą o przeprowadzenie komisyjnego egzaminu/zaliczenia przedmiotu. Podanie takie wraz z uzasadnieniem należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad i złożyć w terminie 7 dni od chwili ogłoszenia wyniku egzaminu/zaliczenia. Komisyjny



egzamin/zaliczenie powinien odbyć się w terminie do 7 dni od daty złożenia podania. Egzamin/zaliczenie odbywa się przed komisją, której przewodniczy Prodziekan lub osoba przez niego wyznaczona. W skład komisji wchodzi powołany przez Prodziekana egzaminator (specjalista z zakresu danego przedmiotu) oraz prowadzący przedmiot. Na wniosek studenta skład komisji może zostać poszerzony o przedstawiciela Samorządu Studenckiego, opiekuna roku lub grupy.

7. Podanie o zmianę uczelni, wydziału lub kierunku studiów

Student może zwrócić się do odpowiedniego Prodziekana z prośbą o przeniesienie na inną uczelnię lub wydział lub kierunek. Przeniesienie studenta na inną uczelnię czy wydział następuje na wniosek studenta, za zgodą Dziekana przyjmującego i Dziekana wydziału macierzystego, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących na uczelni/wydziale, które opuszcza. Podanie o przeniesienie (wraz z uzasadnieniem) należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad.

Procedury, instrukcje, formularze i druki, związane z podaniami studenckimi i przygotowane dla studentów do pobrania w postaci plików tekstowych i PDF, są udostępnione:

- na stronach uczelnianych <http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/akty-prawne-procedury>,
- na stronach wydziałowych, np. <http://zie.pg.edu.pl/regulaminy>,
http://zie.pg.edu.pl/abc_kandydata,
<http://zie.pg.edu.pl/studiadoktoranckie/do-pobrania>,
<http://zie.pg.edu.pl/do-pobrania1>.

Publicznie dostępne dokumenty związane z zarządzaniem jakością kształcenia na Wydziale Zarządzania i Ekonomii znajdują się: na stronie WWW Wydziału <http://zie.pg.edu.pl/polityka-jakosci> oraz na stronie uczelnianej <http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/akty-prawne-procedury>.

Tabele 12.5.1. i 12.5.2. podają spis wybranych procedur ogólnouczelnianych i wydziałowych.

Tabela 12.5.1

L.p.	Procedury uczelniane	adres WWW
1.	Monitorowanie Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
2.	Zgłaszanie potrzeby wprowadzenia zmiany	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
3.	Ochrony własności intelektualnej	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
4.	Ankieta oceny nauczyciela	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
5.	Ankietyzacja przedmiotu/modułu	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
6.	Ankietyzacja studiów doktoranckich/podyplomowych	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
7.	System rozwiązywania sytuacji konfliktowych na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
8.	Hospitacje	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
9.	System oceny osiągnięć w zakresie efektów kształcenia	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
10.	Tworzenie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
11.	Zasady zmiany przez studenta kierunku, formy studiów, wydziału lub uczelni oraz zasady uznawania efektów kształcenia osiągniętych przez przenoszącego się studenta	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
12.	System weryfikacji efektów kształcenia	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury
13.	Uczelniane fakultatywne przedmioty humanistyczne i społeczne	http://pg.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/procedury



Tabela 12.5.2.

L.p.	Procedury wydziałowe	adres WWW
Studia wyższe		
1.	Proces dyplomowania	http://zie.pg.edu.pl/dyplomowanie
2.	Semestralna praktyka zawodowa	http://zie.pg.edu.pl/praktyki
3.	Zasady zaliczania sesji	http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
4.	Ogólne zasady wydawania decyzji	http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
5.	Rekrutacja na studia I stopnia	http://zie.pg.edu.pl/abc-kandydata
6.	Rekrutacja na studia II stopnia	http://zie.pg.edu.pl/abc-kandydata
7.	Zasady planowania zajęć i rezerwacji sal dydaktycznych	http://zie.pg.edu.pl/zajecia
8.	Wznowienie studiów na semestrze dyplomowym	http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
9.	Kierowanie na urlop	http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
10.	Rekrutacja - przyjmowanie dokumentów	http://zie.pg.edu.pl/abc-kandydata
11.	Rekrutacja - sprawdzanie dokumentów	http://zie.pg.edu.pl/abc-kandydata
12.	Rekrutacja - odwołania	http://zie.pg.edu.pl/abc-kandydata
13.	Wybór profili i specjalności	http://zie.pg.edu.pl/zajecia http://zie.pg.edu.pl/dyplomowanie http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
14.	Wybór przedmiotów obieralnych	http://zie.pg.edu.pl/dyplomowanie http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
15.	Przepisywanie ocen końcowych	http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
16.	Wznowienie studiów	http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
17.	Przedłużenie sesji egzaminacyjnej. Zmiana przedmiotów obieralnych.	http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
18.	Wybór dodatkowej specjalności (profilu dyplomowania)	http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
19.	Przyjęcia na 1 semestr w ramach drugiego kierunku studiów	http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
20.	Zamiana trybu studiów stacjonarnych na niestacjonarne	http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
21.	Zmiana trybu studiów niestacjonarnych na stacjonarne	http://zie.pg.edu.pl/regulaminy
Studia doktoranckie		
22.	Proces doktryzowania – powoływanie komisji, terminy, obieg dokumentów	http://zie.pg.edu.pl/studiadoktoranckie/informacje-ogolne
Studia podyplomowe i MBA		
23.	Lista studiów podyplomowych i MBA	http://zie.pg.edu.pl/mba
24.	Procedura zgłaszania i osoby odp. za weryfikację danych	http://zie.pg.edu.pl/mba/mba_admission



12.5. Doraźne audyty

Audyt wewnętrzny przeprowadzany jest na podstawie zlecenia przeprowadzenia audytu, zgodnie z opracowanym przez audytora wiodącego planem audytu wewnętrznego. Opracowany plan audytu przekazywany jest przez audytora wiodącego odpowiedzialnemu za obszar audytowany nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem audytu. Odpowiedzialny za obszar audytowany udostępnia zespołowi audytującemu wskazane dokumenty, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem audytu. Celem audytu jest badanie poprawności i skuteczności funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia. Po wykonaniu audytu audytor wiodący przedstawia i omawia wyniki audytu, ewentualne stwierdzone niezgodności oraz wnioski z audytu. Jeżeli audytowany nie zgadza się z treścią niezgodności, stwierdza to przy swoim podpisie oraz podaje pisemne uzasadnienie. Do każdej stwierdzonej niezgodności opisanej w raporcie z audytu podejmowane są działania korygujące, a jeśli to ma zastosowanie również działania zapobiegawcze. Za realizację działań mających na celu usunięcie niezgodności i jej przyczyn odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, w której stwierdzono niezgodność.



13. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Z.1 Wydziałowy, roczny kalendarz działań projakościowych

Lp.	Miesiąc	Działanie	Odpowiedzialny		
			Dziekan RW	WKZJK	WRS
1.	XII	Sprawozdanie WKZJK		X	
2.	XII	Sprawozdanie z działalności WKZJK dla UKZJK		X	
3.	III, IX	Ocena akcji rekrutacyjnej	X		
4.	V	Ocena ankiety dydaktycznej po sesji zimowej		X	
5.	VI	Sprawozdanie z działalności WRS	X		X
6.	XI/XII	Odbiór wyników od zespołów weryfikacji efektów KRK		X	
7.	XI	Ocena ankiety dydaktycznej po sesji letniej		X	
8.	XI	Raport dot. wyników monitorowania efektów kształcenia po sem. letnim		X	
9.	IV	Raport dot. wyników monitorowania efektów kształcenia po sem. zimowym		X	