

## KARTA OBIEGOWA STUDENTA/ABSOLWENTA

<b>NAZWISKO I IMIĘ</b>	
<b>NUMER ALBUMU</b>	
<b>KIERUNEK STUDIÓW</b>	
<b>TRYB STUDIÓW</b>	

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki organizacyjnej</b>	<b>podpis, pieczęć</b>
1.	<b>Biblioteka Główna</b> (Gmach Główny PG)	
2.	<b>Biblioteka Wydziałowa</b> (Gmach WZiE, IV piętro)	
3.	<b>Dom Studencki</b> (dotyczy tylko studiów stacjonarnych)	
4.	<b>Katedra dyplomująca</b> (podpis promotora, pieczęć z sekretariatu Katedry)	
5.	<b>Kwestura</b> (Budynek „B” I piętro, dotyczy tylko studiów stacjonarnych)	
6.	<b>Biuro Karier PG</b> (Budynek Bratniak p.204) Absolwent jest zobowiązany do wypełnienia elektronicznego formularza Karty Informacyjnej Absolwenta PG dostępnej na platformie mojaPG oraz przekazanie do Biura Karier PG wersji papierowej ww. karty z podpisem. Kwituję odbiór Karty Informacyjnej Absolwenta PG	

**Kwituję odbiór następujących dokumentów (niepotrzebne skreślić):**

- świadectwo dojrzałości
- indeks
- odpis dyplomu studiów I stopnia
- suplement studiów I stopnia
- dyplom nr: ..... + 2 odpisy
- odpis dyplomu w j. angielskim
- suplement
- certyfikat
- złota odznaka absolwenta + legitymacja
- inne: .....

.....  
data, podpis